



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ШУӨМ

от 06 апреля 2018 г.  
с.Кослан, Республики Коми

№ 216

**О создании муниципальной рабочей  
группы по внедрению  
персонифицированного  
дополнительного образования детей**

В целях реализации распоряжения Правительства Республики Коми от 30 марта 2018 года № 155-р, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района «Удорский»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района «Удорский».

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района «Удорский» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном районе «Удорский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации МР «Удорский» от 27.02.2018 г. № 112 «Об утверждении состава рабочей группы по внедрению сертификата учета в дополнительном образовании» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Удорский» по социальным вопросам Коковкина И.А.

**Руководитель администрации  
муниципального района «Удорский»**

**Н.Д.Жилин**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя  
администрации МР «Удорский» по  
социальным вопросам

И.А.Коковкин

Заведующий юридическим отделом  
администрации МР «Удорский»

А.Ю.Алексеев

Начальник Управления образования  
администрации МР «Удорский»

И.Г.Камбурова

Начальник финансового управления  
администрации МР «Удорский»

Е.Е.Будрина

Начальник отдела физической  
культуры, спорта и туризма  
администрации МР «Удорский»

Г.В.Володина

И.о. начальника Управления  
культуры и национальной политики  
администрации МР «Удорский»

Н.А.Капёнкина

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального района «Удорский»  
от «06» апреля 2018 г. № 216  
(приложение 1)

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
муниципального района «Удорский»

Председатель муниципальной рабочей группы:

Коковкин Иван Александрович – заместитель руководителя администрации  
МР «Удорский» по социальным вопросам;

Члены рабочей группы:

Камбурова Ирина Григорьевна – Начальник Управления образования  
администрации МР «Удорский»;

Володина Гульнара Вильевна – Начальник отдела физической культуры,  
спорта и туризма администрации МР «Удорский»;

Капёнкина Наталья Андреевна – И.о. начальника Управления культуры и  
национальной политики администрации МР «Удорский»;

Трошева Елена Александровна – начальник отдела бюджета и  
межбюджетных отношений финансового управления администрации МР  
«Удорский»;

Королев Дмитрий Витальевич – методист районного методического кабинета  
Управления образования администрации МР «Удорский».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района «Удорский»  
от «06» апреля 2018 г. № 216  
(приложение 2)

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей  
в муниципальном районе «Удорский»  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном районе «Удорский» (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации муниципального района «Удорский».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района «Удорский».

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района «Удорский».

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией муниципального района «Удорский».

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель руководителя администрации МР «Удорский».

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник Управления образования администрации МР «Удорский».

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является один из членов рабочей группы, избранный на время проведения заседания.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального района «Удорский», муниципальных организаций муниципального района «Удорский», представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский».

#### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального района «Удорский» информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального района «Удорский».

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального района «Удорский», образовательных организаций муниципального района «Удорский», доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории

муниципального района «Удорский», а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации муниципального района «Удорский».