



«УДОРА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНЛОН СОВЕТ  
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УДОРСКИЙ»

169240, Республика Коми, с. Кослан, ул. Центральная, 144

ПОМШУЁМ  
РЕШЕНИЕ

«22 » декабря 2014 г.

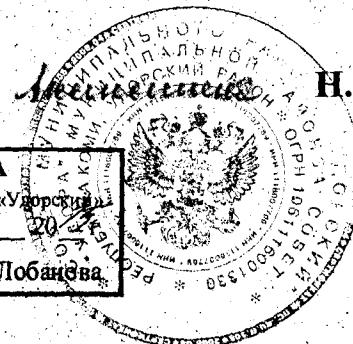
№ 38- 10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УДОРСКИЙ»**

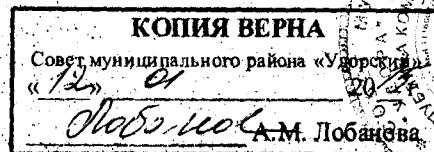
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципального района «Удорский», Совет муниципального района «Удорский» решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального района «Удорский» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - Решение Совета муниципального района «Удорский» от 23.06.2011 №4-10 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации муниципального района «Удорский»
  - Решение Совета муниципального района «Удорский» от 08.11.2013 №27-5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Удорский» от 23.06.2011 №4-10».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района «Удорский» -  
председатель Совета  
муниципального района «Удорский»



Н.П.Акиньшина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УДОРСКИЙ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района "Удорский" (далее по тексту - администрация МР «Удорский»), входящим в структуру администрации муниципального района "Удорский", создано с целью реализации на территории муниципального образования муниципального района "Удорский" законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области образования.

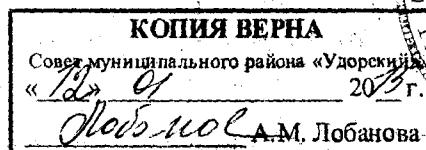
1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами и инструкциями Министерства образования Республики Коми, Уставом МР «Удорский», решениями Совета МР «Удорский», постановлениями и распоряжениями администрации МР «Удорский» и настоящим Положением.

1.3. Управление выполняет на территории МО МР «Удорский» исполнительную и распорядительную функции муниципального органа управления в сфере образования, своей деятельностью обеспечивает проведение единой политики, осуществляемой Советом и администрацией МР «Удорский» в сфере образования, воспитания и молодежной политики.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба муниципального образования муниципального района «Удорский» и вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Полное наименование Управления на русском языке: Управление образования администрации муниципального района «Удорский». Сокращенное наименование Управления – Управление образования АМР «Удорский».

1.6. Полное наименование Управления на коми языке: «Удора» муниципальной районлон администрация велёдан веъкъодиннин.



1.7. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

1.8. Местонахождение Управления – 169240, Республика Коми, Удорский район, с. Кослан, ул. Н. Трофимовой, д. 29.

1.9. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных организаций, расположенных на территории муниципального района «Удорский» (далее - подведомственные Управлению муниципальные организации).

1.10. Управление осуществляет функции получателя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Удорский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных Управлению муниципальных организаций.

1.11. Управление издает нормативные правовые акты в пределах своих полномочий. Приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных Управлению муниципальных организаций, их работников.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ЗАДАЧИ

2.1. Управление наделяется полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2013 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Удорский», по проведению на территории муниципального образования муниципального района «Удорский» политики в сфере образования, воспитания и молодежной политики:

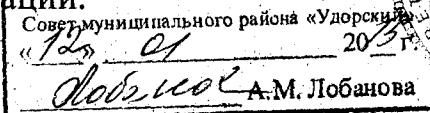
2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

КОПИЯ ВЕРНА



2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.1.7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение единого образовательного пространства в системе дошкольного, общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав обучающихся, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных управлению муниципальных организаций.

2.2.2. Обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2.3. Создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Для реализации полномочий и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет полномочия в сфере образования, воспитания и молодежной политики, установленные действующим законодательством.

3.1.2. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность подведомственных Управлению муниципальных организаций, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

3.1.3. Готовит и представляет руководителю администрации муниципального района «Удорский» проекты правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, во взаимодействии со структурными подразделениями администрации МО МР «Удорский»:

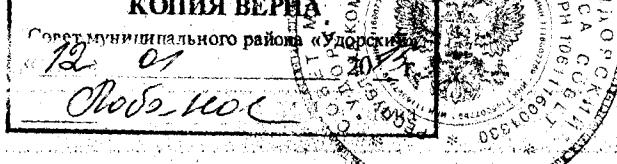
3.1.3.1. О создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.3.2. О порядке организации бесплатной перевозки обучающихся до муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, и обратно между поселениями.

3.1.3.3. Об установлении специальных денежных поощрений для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, и иных мер стимулирования указанных обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.3.4. О создании центров психолого-педагогической и социальной помощи.

КОПИЯ ВЕРНА



3.1.3.5. Об определении мест, нахождение в которых детей может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

3.1.3.6. Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования.

3.1.3.7. О муниципальной программе развития образования.

3.1.3.8. О размерах родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1.3.9. По иным вопросам в установленной сфере деятельности по поручению руководителя администрации МО МР «Удорский».

3.1.4. Проводит мероприятия, направленные на реализацию на территории муниципального образования муниципального района «Удорский» федеральных и республиканских программ в сфере образования, воспитания и молодежной политики.

3.1.5. Осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение дошкольного и общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО МР «Удорский».

3.1.6. Обеспечивает процедуру согласования уставов, изменений в уставы подведомственных Управлению муниципальных организаций юридическим отделом, отделом по управлению муниципальным имуществом и Управлением образования с последующим представлением на утверждение Постановлением администрации МР «Удорский».

3.1.7. Организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных Управлению муниципальных общеобразовательных организациях в пределах своих компетенций.

3.1.8. Реализует кадровую политику в сфере образования на территории МО МР «Удорский». Обеспечивает подбор и расстановку руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций. Формирует резервправленческих кадров подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.9. Определяет порядок согласования программ развития подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций.

3.1.10. Прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций. Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.11. Осуществляет оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации подведомственной Управлению муниципальной организации, а также заключения договоров аренды имущества, безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за подведомственными Управлению муниципальными

КОПИЯ ВЕРНА

Совет муниципального района «Удорский»  
«20 01  
Лобанова А.М. Лобанова



организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.12. Определяет порядок устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту жительства.

3.1.13. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах, в группах продленного дня.

3.1.14. Выдает разрешение на прием детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования.

3.1.15. Создает условия для получения инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.16. Определяет формы и порядок учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.17. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из организаций, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.18. Определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам.

3.1.19. Осуществляет управление в сфере создания условий для организации питания учащихся в подведомственных управлению муниципальных организациях.

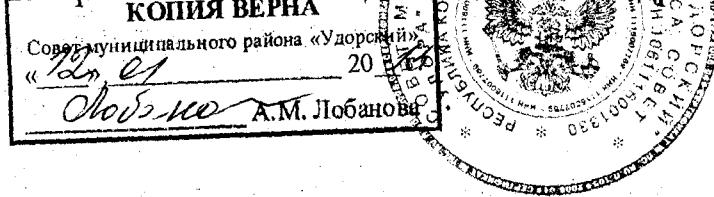
3.1.20. Организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта.

3.1.21. Обеспечивает работу информационно-методической службы.

3.1.22. Обеспечивает повышение квалификации и аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций.

3.1.23. Осуществляет поощрение педагогических и руководящих работников с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства. Организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению муниципальных организаций государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации МР «Удорский», Управления образования.

3.1.24. Прогнозирует потребность подведомственных Управлению муниципальных организаций в педагогических кадрах, содействует в подборе



подведомственными Управлению муниципальными организациями педагогических кадров.

3.1.25. Организует методическое обеспечение и психолого-педагогическое сопровождение деятельности подведомственных Управлению муниципальных организаций. Создает и организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.26. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.1.27. Осуществляет формирование заказа на подготовку кадров с высшим профессиональным образованием для отрасли образование МО МР «Удорский».

3.1.28. Обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на уровне муниципального образования муниципального района «Удорский», готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.1.29. Обеспечивают открытость и доступность информации о системе дошкольного, общего и дополнительного образования МО МР «Удорский».

3.1.30. Производит в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования на основе информации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

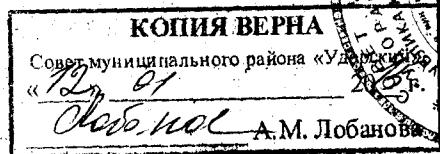
3.1.31. Организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.32. Проводит мероприятия совместно с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и ведомствами, направленные на организацию трудовой занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков.

3.1.33. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.34. Организует работу по разработке методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, на охрану здоровья детей, а также по внедрению указанных программ и методик в практику работы муниципальных образовательных организаций.

3.1.35. Проводит мероприятия в пределах своей компетенции по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся, по профессиональной ориентации учащихся и молодежи.



3.1.36. Организует в пределах своей компетенции оказание содействия родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.1.37. Обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.1.38. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Управлению муниципальных организаций в пределах своих компетенций по следующим направлениям:

3.1.39. Осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Удорский» контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Управлению муниципальными организациями.

3.1.40. Обеспечивает организацию работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций.

3.1.41. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Удорский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных Управлению муниципальных организаций и реализацию возложенных на Управление функций.

3.1.42. Готовит и представляет в администрацию МО МР «Удорский» предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на реализацию муниципальной программы развития образования, содержание и обеспечение деятельности Управления образования.

3.1.43. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных организаций, для которых Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, основными видами деятельности.

3.1.44. Определяет порядок установления цен за услуги, оказываемые подведомственными Управлению муниципальными организациями, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

3.1.45. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения муниципальных нужд.



3.1.46. Создает условия для обучения руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций по вопросам обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, по программе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.47. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Управлении в соответствии с антикоррупционным законодательством.

3.1.48. Проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

3.1.48.1. По подготовке подведомственных Управлению муниципальных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.1.48.2. По обеспечению мер пожарной безопасности в подведомственных Управлению муниципальных организациях.

3.1.48.3. По предупреждению терроризма и экстремизма в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях.

3.1.48.4. Направленные на реализацию основных направлений охраны труда в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях.

3.1.48.5. По защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных.

3.1.48.6. По мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.48.7. По профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.49. Проводит работу по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.50. Рассматривает письма, жалобы и заявления юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к его ведению, проводит прием населения по личным вопросам.

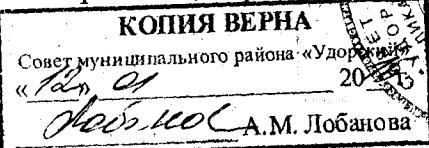
3.1.51. Контролирует в пределах своей компетенции выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности образовательных организаций, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях.

#### 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с руководителем администрации МР «Удорский».

4.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации МР «Удорский».

4.3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Управления образования администрации МР «Удорский». На них распространяются все права, обязанности, ограничения и запреты, социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих



действующим законодательством, Уставом муниципального района «Удорский», решениями Совета МР «Удорский», постановлениями и распоряжениями администрации МР «Удорский».

4.4. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

4.5. Прием, перевод и увольнение муниципальных служащих Управления производится приказом начальника Управления.

4.6. Прием, перевод, увольнение работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника Управления.

4.7. Начальник Управления имеет заместителя. В структуру Управления входят секторы, районный методический кабинет, служба материально-технического снабжения, которые являются структурными подразделениями Управления.

4.8. Деятельностью структурных подразделений Управления руководят заведующие секторами, РМК и начальник СМТС, которые несут персональную ответственность за состояние работы в подразделениях.

## 5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление в целях исполнения своих полномочий имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми у органов власти всех уровней, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий.

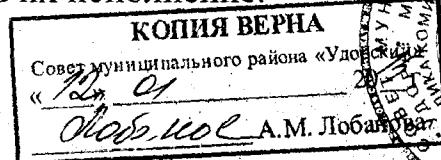
5.1.2. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

5.1.3. Создавать в пределах своей компетенции экспертные, консультативные, совещательные органы, комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них.

5.1.4. Привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, в том числе на договорной основе.

5.1.5. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

5.1.6. Издавать приказы, инструкции, давать указания на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми, нормативных правовых актов администрации муниципального района «Удорский», контролировать их исполнение.



5.1.7. Вносить предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления.

5.1.8. Приостанавливать приказы руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций, если они противоречат действующему законодательству.

5.1.9. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций, заключать, расторгать и вносить изменения в их трудовые договоры, определять им размер должностного оклада, выплат стимулирующего характера, премирования.

5.1.10. Привлекать руководителей к дисциплинарной и материальной ответственности, поощрять за эффективную работу муниципальной организации.

5.1.11. Осуществлять контроль деятельности подведомственных Управлению муниципальных организаций.

5.1.12. Создавать аттестационные комиссии и комиссии по установлению стажа работы для начисления надбавок за выслугу лет муниципальным служащим и работникам Управления, руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций.

5.1.13. Организовывать и проводить квалификационные экзамены и аттестацию муниципальных служащих Управления, служащих не отнесенных к должностям муниципальной службы, аттестацию руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций.

5.1.14. Представлять к награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению муниципальных организаций государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации МР «Удорский».

5.1.15. Учреждать ведомственные награды.

5.1.16. Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

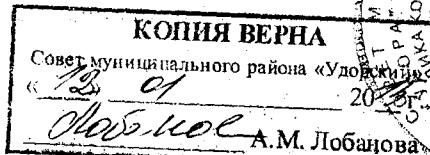
5.1.17. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального района «Удорский».

6.2. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией, выполняет функции начальника Управления в период его отсутствия.

6.3. Начальник Управления в пределах своей компетенции:



6.3.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций.

6.3.2. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

6.3.3. Утверждает должностные инструкции работников Управления, положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению.

6.3.4. утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с руководителем администрации МР «Удорский»

6.3.5. Организует личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

6.3.6. Принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и иных работников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и иным работникам Управления.

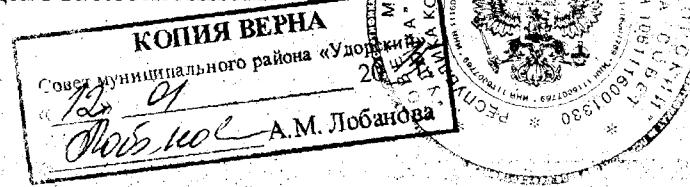
6.3.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций по согласованию с руководителем администрации МР «Удорский», выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций, работникам Управления, заключает, расторгает, вносит изменения в трудовые договоры, определяет размер должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций.

6.3.8. Является заместителем председателя аттестационной комиссии, организует проведение квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих Управления, заместителем председателя комиссии по аттестации руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций.

6.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.4. Начальник управления несет персональную ответственность за:

6.4.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.



6.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

6.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

6.4.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

6.4.5. Создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Управление представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

7.2. Управление осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.

7.3. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

7.4. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## 8. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

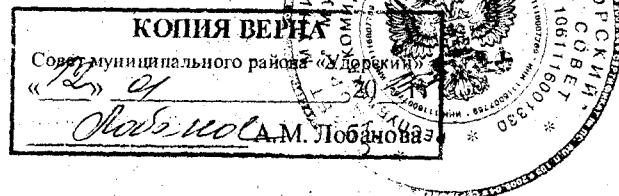
- средства, полученные из бюджета муниципального образования муниципального района «Удорский»;
- иные средства, полученные в установленном законом порядке.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Совета МР «Удорский».

9.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются администрацией МР «Удорский» правопреемнику Управления, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования муниципального района «Удорский».

9.3. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом МР «Удорский».

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Удорский».

