



«Удора» муниципальной районлӧн администрацияса велӧдан веськӧдланін

Управление образования администрации муниципального района «Удорский»

ПРИКАЗ

с. Кослан

от « 04 » декабря 2018 года

№ 01-06/941

Об утверждении Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в образовательных организациях

В целях реализации пункта 4 части 1, пункта 2 части 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – Положение);

1.2. Форму для предоставления информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях, согласно приложению 2 к настоящему приказу (Форма-1);

1.3. Форму статистического (ежеквартального) отчёта, согласно приложению 3 к настоящему приказу (Форма-2);

1.4. Форму информационной карты о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине согласно приложению 4 к настоящему приказу (Форма-3).

1.5. Алгоритм действий образовательных организаций в отношении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Сектору по воспитательной работе и молодёжной политике Управления образования администрации МР «Удорский» (Игнатовой Э.И.):

2.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций настоящий приказ, Положение и формы, указанные в пп. 1.1.- 1.4. настоящего приказа;

2.2. Обеспечить контроль соблюдения требований Положения;

2.3. Разместить Положение на официальном сайте Управления образования администрации МР «Удорский»;

2.4. Обеспечить сбор и обработку информации, представленной общеобразовательными организациями по форме, согласно приложению 2 настоящего приказа, и направление сводной информации в субъекты профилактики в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным;

2.5. Обеспечить сбор и обработку статистического (ежеквартального) отчёта, представленного общеобразовательными организациями по форме, согласно приложению 3 настоящего приказа, и направление сводной информации в субъекты профилактики в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

3. Назначить ответственным за учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях Третьякову А.В., главного специалиста сектора по воспитательной работе и молодёжной политике.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить соблюдение требований Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях.

4.2. Ознакомить с Положением о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях всех участников образовательных отношений.

4.3. Назначить ответственных за предоставление сведений и отчетов; ответственным - представлять сведения и отчеты по формам и в сроки, установленные Положением (приложение 1 к настоящему приказу).

5. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором по воспитательной работе и молодёжной политике Игнатову Э.И.

Начальник Управления образования

Е.Г. Осипова

Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях, осуществляется в соответствии с требованиями пп. 4 п. 1, пп. 2 п. 2 ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные начального общего, основного общего и среднего общего образования, выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях, ведут учет, принимают меры по их воспитанию и обучению, выясняют причины отсутствия несовершеннолетнего в образовательной организации.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний, не посещающий по неуважительным причинам уроки**, - это несовершеннолетний, не посещающий учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 3 и более учебных дней;
- **несовершеннолетний, систематически пропускающий уроки**, - это несовершеннолетний, которым в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины;
- **несовершеннолетний, злостно уклоняющийся от учебы**, - это несовершеннолетний, пропуски уроков которого носят систематический характер в течение 2-3 месяцев, меры воздействия, принимаемые школой, в отношении несовершеннолетнего не имеют положительного воздействия.

2. Цели и задачи

Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях, являются обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных организациях.

3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних

3.1. Проведение ежедневного мониторинга посещения уроков несовершеннолетними.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по каждому случаю непосещения уроков, выяснение причин

отсутствия на уроках у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) в случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню.

3.3. Принятие мер для устранения причины пропусков во взаимодействии с родителями (законными представителями).

3.4. Организация посещения семьи несовершеннолетнего при непрерывном непосещении несовершеннолетним уроков в течение 3 учебных дней с целью исключения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего со стороны родителей, исключения беспризорности и безнадзорности несовершеннолетнего, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей и т.д.

3.5. Постановка на профилактический учет образовательной организации (далее по тексту – Внутрешкольный учет) несовершеннолетнего (семьи) и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей в случае, если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать уроки без уважительной причины.

3.6. Направление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, о количестве пропусков в общеобразовательных организациях:

- ежемесячно до 05 числа в Управление образования администрации МР «Удорский» по Форме-1 о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, количестве пропусков за отчетный период;

- ежеквартально до 05 числа в Управление образования администрации МР «Удорский» по Форме-2 о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки;

- незамедлительно в органы ОМВД РФ по Удорскому району, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» и в Управление образования администрации МР «Удорский» в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего.

3.7. Управление образования администрации МР «Удорский» направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» сводную информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, о количестве пропусков за отчетный период ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным по Форме-1, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по Форме-2.

4. Организация ведения профилактической работы в общеобразовательных организациях и в Управлении образования администрации МР «Удорский»

4.1. В случае выявления непосещения уроков без уважительной причины несовершеннолетним в количестве 3 учебных дней и более:

- проведение индивидуальной профилактической беседы классным руководителем, социальным педагогом (инспектором по защите прав детей) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, выяснение причин отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях. В случае необходимости, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом - психологом (при наличии);

- посещение семьи несовершеннолетнего поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

4.2. В случае, если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу в течение 1 месяца, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности (ч.1 ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми среднего (полного) общего образования (п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 2 и п. 5 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.3. В случае выявления семейного неблагополучия, либо, если по итогам неоднократного посещения несовершеннолетнего на дому (2 и более раз) местонахождение семьи неизвестно необходимо проинформировать Управление образования администрации МР «Удорский», территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский», ОМВД России по Удорскому району (п. 1 ст. 21 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

4.4. В случае если после проведенных профилактических мероприятий *несовершеннолетний злостно уклоняется от учебы* (пропуски носят систематический характер в течение 2-3 месяцев), либо родители препятствуют обучению ребенка, не исполняют родительские обязанности по его обучению, применяются следующие меры:

- приглашение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на Совет профилактики образовательной организации (далее по тексту – Совет профилактики);

- постановка несовершеннолетнего (семьи) на Внутришкольный учет.

4.5. Основания для постановки на Внутришкольный учет:

4.5.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательной организации без уважительной причины.

4.5.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательной организации социальным педагогом (общественным инспектором по защите прав детства) или классным руководителем заполняется Информационная карта о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине согласно Форме-3.

4.5.3. В карту заносятся сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним, акты посещений семьи, индивидуальный профилактический план работы с несовершеннолетним и его семьей (оказание педагогической и психологической помощи семье, охват досуговой и летней занятостью детей, иная информация о работе с несовершеннолетним и его семьей) и результаты его реализации; отражаются сведения о решениях Совета профилактики, об обращении в субъекты профилактики и т.д.

4.5.4. Информационная карта о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине, направляется общеобразовательной организацией в Управление образования администрации МР «Удорский» вместе с ежемесячным отчетом, согласно п. 3.6. настоящего Положения, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью (в случае отсутствия систематических пропусков информационная карта не предоставляется).

4.6. С момента подачи данной карты учета, сведения о *несовершеннолетнем, злостно уклоняющемся от учебы*, вносятся в банк данных Управления образования администрации МР «Удорский», что свидетельствует о постановке обучающегося на учет.

4.7. Сведения о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от учебы в общеобразовательных организациях, включённых в банк данных Управления образования администрации МР «Удорский», предоставляются в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» в электронном виде и на

бумажном носителе ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным по Форме-1, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом по Форме-2.

4.8. Образовательная организация осуществляет подготовку и направление следующих документов:

- информации в ОМВД России по Удорскому району *о привлечении родителей к административной ответственности в соответствии со ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях* за неисполнение родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних;

- представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» в отношении несовершеннолетнего, злостно уклоняющегося от учебы.

4.9. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) совместно с представителем от общеобразовательной организации в установленном порядке приглашаются на заседание территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский», на котором принимается решение о постановке несовершеннолетнего (семьи) на межведомственный профилактический учёт и организации межведомственной профилактической работы.

4.10. Руководители образовательных организаций и Управление образования администрации МР «Удорский» несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших посещение по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Информация по учету детей, сведения о которых направляются в субъекты профилактики, подлежат использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность и хранению в течение одного календарного года с момента окончания обучения в образовательной организации.

5. Порядок снятия с учета

5.1. Снятие несовершеннолетнего с межведомственного профилактического учета осуществляется в следующем порядке:

5.2. Общеобразовательная организация направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (исправление, смена места жительства, окончания обучения и др.) (образец в приложении к настоящему Положению) или ходатайство о переводе несовершеннолетнего в другую общеобразовательную организацию;

- выписка из протокола школьного Совета профилактики с решением о направлении материалов и ходатайства в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» о снятии несовершеннолетнего с учета;

5.3. На заседании территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Удорский» по результатам принимается решение. Выписка из протокола решения комиссии «О снятии с учета» направляется в общеобразовательную организацию и в Управление образования.

Приложение
к Положению о порядке ведения учета
несовершеннолетних, не посещающих или
систематически пропускающих по
неуважительным причинам уроки в
общеобразовательных организациях,
утвержденного приказом
Управления образования
администрации МР «Удорский»
от 04 декабря 2018 года № 01-06/941
(ОБРАЗЕЦ)

Председателю территориальной
комиссии по делам
несовершеннолетних
и защите их прав МР «Удорский»

(Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!

Администрация МОУ «(указать наименование школы)» ходатайствует о рассмотрении вопроса (указать сам вопрос. Например: перевода (с указанием причины такого перевода), отчисления из контингента обучающихся (указать причину отчисления), снятия с учета в связи с (исправление, сменой места жительства, окончания обучения и др.), обучающегося (№, буква) класса (Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения) г.р., зарегистрированного по адресу: _____, проживающего по адресу: _____.

(Ф.И.О. обучающегося) обучается в школе с (указать дату зачисления) года. (Дать краткое изложение: оснований (причин) перевода, отчисления, снятия с учета. Сведения о профилактической работе общеобразовательного учреждения с данным учащимся).

Приложение: 6 документов:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя)
2. Психологическая характеристика (если есть в штате психолог или проведено обследование психологом УО)
3. Выписка из табеля успеваемости обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
4. Выписки из протоколов заседаний: совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении обучающегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
6. Согласие (заявление) родителей на перевод (в случае перевода).
7. Справка из другого ОУ о согласии на зачисление (ксерокопия) (в случае перевода).

Директор

_____ФИО

Утверждено
приказом Управления образования
администрации МР «Удорский»
от 04 декабря 2018 года № 01-06/941

(приложение 2)
Форма-1

**Информация
о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам уроки**

Образовательная организация _____

Ф.И.О	Дата рождения	Класс	Состоит на учете	Количество пропущенных уроков	Домашний адрес	Работа, проведенная с учащимся и его родителями по выявлению причин непосещения уроков и предупреждению пропусков уроков по неуважительной причине
				сентябрь		

Дата _____

Подпись руководителя ОО _____ / _____ /
расшифровка подписи

Утверждено
приказом Управления образования
администрации МР «Удорский»
от 04 декабря 2018 года № 01-06/941

(приложение 3)
Форма-2

Статистический (ежеквартальный) отчёт
по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически
пропускающих
по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях
По состоянию на _____ 20__ года
(нужное подчеркнуть)
Управление образования администрации МР «Удорский»
Образовательная организация _____

		Инф. о несоверше ннолетних 6-15 лет (количество)	Инф. о несоверше ннолетних 16-18 лет (количество)
Состояло на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в образовательных организациях на _____			
Из них: не посещали занятия	- до 1 месяца		
	- до 3 месяцев		
	- до 6 месяцев		
	- до 1 года		
	- более года		
	- ранее не обучались		
Из них:	В результате принятых мер, приступили к обучению		
	- в своей школе		
	- переведены в другую школу		
	В т.ч. изменена форма обучения	- очно - заочная	
		- экстернат	
		- семейная	
		- индивидуальная	
	- колледж		
	- трудоустроены		
	- отчислены по достижению возраста 18 лет		
	- осуждены		
	Другие причины (указать какие)		
Состоит на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации (на _____ 20__ года)			
	Не желает учиться по причинам:		
		- трудности в освоении учебных предметов, второгодничество	
		- трудности в общении со сверстниками	

		- трудности в общении с педагогами		
		- конфликты с родителями		
		- совершают самовольные уходы из дома		
		- совершают самовольные уходы из детского дома		
	Родители препятствуют обучению (указать фамилии)			
	Родители уклоняются от воспитания детей			
	Жестокое обращение родителей (указать фамилии)			
	Семья находится в розыске			
	Сменили место жительства, выехали за пределы города			
	С временной регистрацией выехали без документов			
	Другие причины (указать какие)			
	Несовершеннолетние состоят на учете в органах внутренних дел / КДН и ЗП			
		- за бродяжничество		
		- за употребление спиртных напитков		
- за употребление психоактивных веществ				
- за совершение правонарушений и преступлений				
- др. основания (указать какие)				
	Проживают:			
	в семьях, находящихся в социально опасном положении (указать фамилии)			
	в учреждениях для детей-сирот (указать фамилии)			
	в социальных приютах (указать фамилии)			
	с опекуном или попечителем (указать фамилии)			
Принятые меры в течение 20__ - __ учебного года				
Направлено обращений / получено ответов:				
Из них:	Прокуратуру			
	КДН и ЗП			
	органы внутренних дел			
	органы опеки и попечительства			
	органы и учреждения социальной защиты			
	органы и учреждения здравоохранения			
	органы труда и занятости			
Организовано психолого-педагогическое сопровождение подростка и семьи				
Заслушано на заседании КДН И ЗП				

Руководитель учреждения (подпись) _____

Утверждено
приказом Управления образования
администрации МР «Удорский»
от 04 декабря 2018 года № 01-06/941

(приложение 4)
Форма-3

**Информационная карта о несовершеннолетнем,
систематически пропускающем уроки по неуважительной причине**
МОУ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа (последнее место учебы) _____ дата поступления _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или
дополнить) _____ трудности в
обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие
родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству,
конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не
желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

9. На учете в ТКДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет ТКДН и ЗП

10. На учете в органах внутренних дел _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):

_____ бродяжничество, употребление
спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден,
антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации _____
(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)
2. Адрес фактического проживания _____
3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

II. Условия проживания ребенка

1. **Проживает** (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми; _____
2. **Социально-бытовые условия** (подчеркнуть или дописать): созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем, _____
3. **Социальный статус семьи** (подчеркнуть или дописать): малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы _____
4. **Статус родителей** (подчеркнуть или дописать): инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) _____
5. **Образ жизни родителей** (подчеркнуть или дописать): злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) _____
6. **Количество детей в семье до 18 лет** _____
(указать годы рождения)

В каких организациях обучаются или воспитываются _____

Меры, принятые образовательной организацией

(отражается информация о работе, проведенной общеобразовательной организацией с несовершеннолетним и его семьей, обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Информация об обращениях в субъекты профилактики:

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения (подпись) _____

м.п.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
образовательных организаций в отношении несовершеннолетних, не посещающих
или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки



