«Удора» муниципальнӧй районлӧн администрацияса велӧдан веськӧдланін

Управление образования администрации муниципального района «Удорский»

Отдел культуры и национальной политики администрации муниципального района «Удорский»

Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Удорский»

ПРИКАЗ

с. Кослан

от «28» января 2019 года **№ 01-06/ 50**

от «30» января 2019 года **№ 01-04/ 12**

от «1» января 2019 года **№ 01-11/ 19**

О формировании и ведении муниципального реестра одаренных детей

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 17 июля 2018 г. № 677 «О формировании и ведении республиканского реестра одаренных детей в Государственной информационной системе «Электронное образование», совместным приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики РК, Министерства культуры, туризма и архивного дела РК и Министерства физической культуры и спорта РК от 29 декабря 2018 года № 507-П/660-од/01-12/388, в целях организации работы по выявлению, индивидуальному сопровождению и развитию одаренных детей в Республике Коми

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения муниципального реестра одаренных детей (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за ведение муниципального реестра одаренных детей, обеспечивающим его формирование и ведение сектор воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Игнатову Э.И.) Управления образования администрации МР «Удорский».

3: Муниципальному координатору:

3.1. Организовать систематическое заполнение модуля «Одаренные дети» в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»;

3.2. Обеспечить ежегодное утверждение муниципального перечня муниципальных, региональных, федеральных олимпиад и (или) иных интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной

деятельности на основе соответствующего регионального перечня, утверждаемого на учебный год.

3.3. Обеспечить предоставление сведений, необходимых для формирования регионального реестра региональному оператору, назначенному совместным приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики РК, Министерства культуры, туризма и архивного дела РК и Министерства физической культуры и спорта РК от 29 декабря 2018 года № 507-П/660-од/01-12/388 согласно настоящему порядку.

4. Назначить ответственными за предоставление сведений муниципальному координатору согласно Порядку для целей формирования муниципального реестра:

- Трофимову Светлану Эдуардовну, главного специалиста Отдела культуры и национальной политики АМР «Удорский»;

- Кукову Светлану Ивановну, главного специалиста Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Удорский».

5. Руководителям образовательных организаций ведомственной принадлежности «Образование»:

5.1. Назначить ответственных за предоставление сведений для формирования муниципального реестра и направить информацию (ФИО ответственного, должность, контактные данные: «рабочего телефона, email) муниципальному координатору в срок до 31.01.2019 года;

5.2. Обеспечить ежегодное утверждение учрежденческих перечней учрежденческих, олимпиад и (или) иных интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на основе соответствующего муниципального перечня, утверждаемого на учебный год.

5.3. Обеспечить предоставление сведений, необходимых для формирования и ведения муниципального реестра муниципальному координатору согласно настоящему порядку.

6. Контроль формирования и ведения муниципального реестра одаренных детей возложить на начальника Управления образования АМР «Удорский» Осипову Е.Г., начальника Отдела культуры и национальной политики АМР «Удорский» Капёнкину Н.А. и начальника Отдела физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Удорский» Володину Г.В.

Начальник Управления образования Е.Г. Осипова

Начальник Одела культуры
и национальной политики Н.А. Капёнкина

Начальник Отдела физической культуры,
спорта и туризма администрации МР «Удорский» Г.В. Володина

Исп. Игнатова Э.И.
тел.33-273, архив – 1, папка – 1,ОУ – 14 (школы-12, ДДТ и ЦВР), Управление культуры -1 ОФКСИТ – 1

Утверждено
совместным приказом
Управления образования АМР «Удорский»
Управления культуры и национальной политики
АМР «Удорский»
Отдела физической культуры, спорта и туризма
АМР «Удорский»
от «_28_» января 2019 года № 01-06_/__50__
от «_30» января 2019 года № _01-11_/_12__
от «__30_» января 2019 года № 01-04_/_19__
(приложение)

Порядок формирования и ведения муниципального реестра одаренных детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения муниципального реестра детей, проявивших выдающиеся способности (далее - республиканский реестр).

1.2. В муниципальный реестр входят победители и призеры мероприятий из ежегодно утверждаемых муниципального, регионального, федерального перечней олимпиад и (или) иных интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (далее – муниципальный перечень).

1.3. Муниципальным координатором, обеспечивающим формирование и ведение муниципального реестра, является сектор воспитания, дополнительного образования и молодежной политики Управления образования администрации МР «Удорский» (далее – муниципальный координатор).

1.4. Формирование и ведение муниципального реестра осуществляется муниципальным координатором через модуль «Одаренные дети» государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование».

1.5. Образовательные организации и учреждения ведомственной принадлежности отраслей «Образование», «Культура» и «Спорт» обеспечивают ежегодное формирование и утверждение учрежденческого перечня учрежденческих, олимпиад и (или) иных интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (далее – учрежденческий перечень), на основе соответствующего муниципального перечня.

2. Правила формирования и ведения муниципального реестра:

2.1. Муниципальный координатор осуществляет систематическое ведение и обновление муниципального реестра одаренных детей на основании итоговых приказов мероприятий муниципального уровня, документов, подтверждающих статус победителей и призёров мероприятий регионального и федерального перечня.

2.2. Муниципальный координатор направляет информацию о призерах и победителях мероприятий федерального перечня по форме (Приложение 1. Форма 1) на электронный адрес talantkomi@gmail.com раз в полгода, в срок до 30 декабря, до 30 мая, регионального перечня по форме (Приложение 1. Форма 2).

2.3. Начальник Отдела культуры и национальной политики АМР «Удорский», начальник Отдела физической культуры, спорта и туризма АМР «Удорский», руководители организаций дополнительного образования и учреждений ведомств, чьи

мероприятия входят в ежегодно утверждаемый перечень муниципальных олимпиад и (или) иных интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов обеспечивают направление информации о призерах и победителях мероприятий муниципального перечня по форме (Приложение 1. Форма 3) на электронный адрес 118Udora@ricoko.ru, uprobr-Udora@yandex.ru в недельный срок после подведения итогов мероприятий.

2.4. Руководители общеобразовательных организаций ведомственной принадлежности отрасли «Образование» обеспечивают:

- систематическое заполнение модуля «Одаренные дети» в Государственной информационной системе «Электронное образование» на основании итоговых приказов мероприятий, входящих в школьный перечень олимпиад и (или) иных интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- направление информации о призерах и победителях мероприятий учрежденческого перечня по форме (Приложение 1. Форма 4) на электронный адрес 118Udora@ricoko.ru, uprobr-Udora@yandex.ru ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного периода (до 05.04, 05.07, 05.10, 30.12).

2.5. Информация о призерах и победителях мероприятий учрежденческих перечней по форме (Приложение 1. Форма 4) направляется ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного периода (до 05.04, 05.07, 05.10, 30.12) руководителями:

- организаций дополнительного образования ведомственной принадлежности отрасли «Культура» в Отдел культуры и национальной политики;

- учреждений ведомственной принадлежности отрасли «Спорт» в Отдел физической культуры, спорта и туризма.

2.6. Отдел культуры и национальной политики АМР «Удорский», Отдел физической культуры, спорта и туризма АМР «Удорский» обеспечивают направление информации о призерах и победителях мероприятий учрежденческого перечня по форме (Приложение 1. Форма 4), полученной от подведомственных организаций и учреждений на электронный адрес 118Udora@ricoko.ru, uprobr-Udora@yandex.ru ежеквартально, не позднее 07 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного периода (до 07.04, 07.07, 07.10, 30.12).

3. Использование данных муниципального реестра.

3.1. Данные об обучающихся, входящих в муниципальный реестр, используются всеми заинтересованными ведомствами, учреждениями, муниципальным координатором в целях выявления, сопровождения, поддержки и мониторинга дальнейшего развития одаренных детей МО МР «Удорский».

Приложение 1 к муниципальному перечню

ФОРМА 1

Отчёт по победителям и призерам мероприятий федерального перечня

№	ФИО победителей и призеров	Образовательная организация/МО	Класс	Документ, подтверждающий статус победителя или призера мероприятия
1				
2				

ФОРМА 2

Отчёт по победителям и призерам мероприятий регионального перечня

№	ФИО победителей и призеров	Образовательная организация/МО	Класс	Документ, подтверждающий статус победителя или призера мероприятия
1				
2				

ФОРМА 3

Отчёт по победителям и призерам мероприятий муниципального перечня

Структурное подразделение администрации МР «Удорский»_____

Наименование ОО _____

№	ФИО победителей и призеров	Образовательная организация (указывается общеобразовательная организация, учеником которой является ребёнок)	Объединение в организации доп. образования/ класс	Наименование мероприятия	Результат участия	Документ, подтверждающий участие (№ и дата приказа)

ФОРМА 4

Отчёт по победителям и призерам мероприятий учрежденческого перечня

Наименование ОО_____

№	ФИО победителей и призеров	Образовательная организация (указывается общеобразовательная организация, учеником которой является ребёнок)	Объединение в организации доп. образования/ класс	Наименование мероприятия	Результат участия	Документ, подтверждающий участие (№ и дата приказа)

Приложение 2 к муниципальному перечню

Структурное подразделение администрации МР «Удорский»		**Порядок и периодичность предоставления информации в соответствующий реестр**				
		Заполнение модуля «Одарённые дети» в ГИС «ЭО»	**Формирование муниципального реестра**			Формирование регионального и федерального реестра
			Кому направляется информация	**Содержание направляемой информации**	**Сроки исполнения**	
Управление образования Муниципальный координатор		**Систематическое ведение и обновление муниципального реестра одаренных детей**				О призерах и победителях мероприятий регионального и федерального перечня 1 раз в полгода, в срок до 30 декабря, до 30 мая
Подведомственные образовательные организации:	Общеобразовательные организации (12)	Систематически на основании итоговых приказов мероприятий, входящих в школьный перечень	Муниципальному координатору	Информация о призерах и победителях мероприятий **школьного перечня** по форме по форме 4	**Ежеквартально** не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного периода (до 05.04, 05.07, 05.10, 30.12)	
	Организации дополнительного образования (2)		Муниципальному координатору	Информация о призерах и победителях мероприятий **учрежденческого перечня** по форме по форме 4	**Ежеквартально** до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного периода	
	Муниципальный центр ГПВ и ДПГ		Муниципальному координатору	Информация о призерах и победителях мероприятий **муниципального перечня** по форме по форме 3	В недельный срок после подведения итогов проведённых ими муниципальных мероприятий	
Управление культуры и национальной политики			Муниципальному координатору	Информация о призерах и победителях мероприятий **муниципального перечня** по форме по форме 3	В недельный срок после подведения итогов проведённых ими муниципальных мероприятий	
				по форме по форме 4	**Ежеквартально** до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного периода	
Подведомственные образовательные организации:	Организации дополнительного образования (3)		В Отдел культуры и национальной политики	Информация о призерах и победителях мероприятий **учрежденческого перечня** по форме по форме 4		
Отдел ФКСиТ			Муниципальному координатору	Информация о призерах и победителях мероприятий **муниципального перечня** по форме по форме 3	В недельный срок после подведения итогов проведённых ими муниципальных мероприятий	
				по форме по форме 4	**Ежеквартально** до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчётного периода	
Подведомственное учреждение:	ДЮСШ		В Отдел физической культуры, спорта и туризма	Информация о призерах и победителях мероприятий **учрежденческого перечня** по форме по форме 4		