



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от 14 мая 2019 г.
с. Кослан Республика Коми

№ 255

**Об утверждении порядка создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации муниципального учреждения**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования муниципального района «Удорский», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. руководителя администрации
муниципального района «Удорский»**

А.А.Бобров

ПОРЯДОК
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципального учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование муниципальный район «Удорский» (далее – МО МР «Удорский»).

В соответствии с Уставом МО МР «Удорский» функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет администрация МО МР «Удорский» (далее - администрация).

1.3. От имени администрации функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляют отраслевые структурные подразделения администрации в пределах предоставленных им полномочий (далее - соответствующее структурное подразделение).

II. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией, которая осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, в форме постановления администрации района.

2.3. Постановление администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

е) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального учреждения.

2.4. Проект постановления администрации района о создании муниципального учреждения подготавливается соответствующим структурным подразделением администрации по согласованию с юридическим отделом, финансовым управлением и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации района о создании муниципального учреждения в администрацию района отраслевым структурным подразделением администрации, представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять переданные муниципальному образованию государственные функции (для казенного учреждения).

2.6. После издания постановления администрации района о создании муниципального учреждения постановлением администрации района утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение учредителя о реорганизации образовательного учреждения принимается по следующим основаниям:

а) значительное превышение нормативов финансирования;

б) низкая наполняемость классов-комплектов;

в) угроза опасности жизни и здоровью обучающихся;

г) отсутствие свидетельства о государственной аккредитации для общеобразовательных учреждений;

д) осуществление деятельности образовательного учреждения без соответствующего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо противоречащей уставным целям;

ж) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией, в форме постановления.

3.3. Проект постановления администрации района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается соответствующим структурным подразделением по согласованию с юридическим отделом, финансовым управлением и отделом по управлению муниципальным имуществом

3.4. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения или выделения должно содержать:

- а) наименование реорганизуемого учреждения с указанием его типа;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование создаваемого(ых) учреждения(ий) с указанием его(их) типа;
- г) цель и виды деятельности создаваемого(ых) учреждения(ий);
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности учреждения(ий) (для реорганизуемого(ых) и создаваемого(ых) казенных учреждений МР «Удорский»).
- е) мероприятия по реорганизации муниципальных учреждений.

3.5. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения должно содержать:

- а) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типа;
- б) форму реорганизации;
- в) цель и виды деятельности создаваемого учреждения (при слиянии учреждений);
- г) наименование учреждения после завершения процесса реорганизации с указанием его типа (при слиянии учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности учреждения (для реорганизуемого и создаваемого казенного учреждения МР «Удорский»);
- е) мероприятия по реорганизации муниципальных учреждений.

3.6. Подготовке проекта постановления образовательного учреждения предшествует:

- а) составление пояснительной записки, в которой должно содержаться обоснование целесообразности реорганизации образовательного учреждения;
- б) опрос (учет мнения) жителей сельского поселения по вопросу реорганизации (общеобразовательного) учреждения в соответствии с «Порядком назначения и проведения опроса граждан, утвержденным решением Совета муниципального района «Удорский»;
- в) экспертная оценка последствий принятия решения о реорганизации (образовательного) учреждения, которая оформляется заключением,

содержащим: обоснование необходимости реорганизации образовательного учреждения, указание на то, как будет реализовано право на образование граждан, обучающихся в данном образовательном учреждении, воспитанников, информацию о возможности дальнейшего трудоустройства работников, прогноз последствий реорганизации образовательного учреждения для обеспечения жизнедеятельности образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным образовательным учреждением.

3.7. Проведение реорганизации учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений), при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении соответствующего структурного подразделения администрации, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному структурному подразделению администрации, как главному распорядителю средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.8. Передаточный акт муниципального учреждения согласовывается отделом по управлению муниципальным имуществом и утверждается руководителем администрации.

В передаточном акте указываются положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого муниципального учреждения, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией МР «Удорский», которая осуществляет функции и полномочия учредителя существующего муниципального учреждения, в форме постановления администрации района.

4.3. Постановление администрации района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей

деятельности муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

д) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Проект постановления администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается и вносится в установленном порядке соответствующим структурным подразделением администрации по согласованию с юридическим отделом, финансовым управлением и отделом по управлению муниципальным имуществом.

Одновременно с проектом постановления администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения в администрацию представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.5. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения, подведомственному структурному подразделению администрации, подготавливается и вносится соответствующим структурным подразделением администрации.

4.6. В случае, если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением возложенный функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные функции будут переданы.

4.7. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.8. Принятие администрацией района решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении соответствующего отраслевого подразделения администрации, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному отраслевому подразделению как главному распорядителю средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.9. После принятия постановления администрации района об изменении типа муниципального учреждения постановлением администрации района утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией МР «Удорский». Указанное решение утверждается постановлением администрации района и должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование отраслевого (функционального) органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника (казенного) учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- д) правовое обоснование необходимости осуществления ликвидации для образовательного учреждения.
- е) мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.2. Проект постановления администрации района о ликвидации муниципального учреждения в установленной сфере деятельности подготавливается соответствующим структурным подразделением администрации по согласованию с финансовым управлением, юридическим отделом и отделом по управлению муниципальным имуществом.

Одновременно с проектом постановления администрации района о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Решение учредителя о ликвидации образовательного учреждения принимается по следующим основаниям:

- 1) значительное превышение нормативов финансирования;
- 2) отсутствие достаточного количества детей на обслуживаемой образовательным учреждением территории;
- 3) угроза опасности жизни и здоровью обучающихся;
- 4) отсутствие свидетельства о государственной аккредитации для общеобразовательных учреждений;
- 5) осуществление деятельности образовательного учреждения без соответствующего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом;
- 6) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской

Федерации.

5.4. Подготовке проекта постановления о ликвидации образовательного учреждения предшествует:

1) опрос (учет мнения) жителей сельского поселения по вопросу реорганизации общеобразовательного учреждения данного сельского поселения в соответствии с «Порядком назначения и проведения опроса граждан, утвержденным решением Совета муниципального района «Удорский»;

2) предварительная экспертная оценка последствий принятия решения о ликвидации образовательного учреждения, которая оформляется заключением, содержащим: обоснование необходимости ликвидации образовательного учреждения, указание на то, как будет реализовано право на образование граждан, обучающихся в данном образовательном учреждении, воспитанников, информацию о возможности дальнейшего трудоустройства работников, прогноз последствий ликвидации образовательного учреждения для обеспечения жизнедеятельности образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным образовательным учреждением.

5.5. После издания постановления администрации района о ликвидации муниципального учреждения, соответствующее структурное подразделение администрации:

а) в течение трех рабочих дней письменно сообщает о принятом решении о ликвидации муниципального учреждения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом:

б) в течение четырнадцати дней утверждает состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения; устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

в) в 2-недельный срок: утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения; устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации о ликвидации муниципального учреждения.

5.5. Ликвидационная комиссия:

опубликовывает сообщение о ликвидации муниципального учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации;

принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального учреждения;

в течение десяти дней с даты окончания срока предъявления требований

кредиторами представляет в соответствующее структурное подразделение мэрии для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в течение десяти дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в соответствующее структурное подразделение администрации для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.6. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования муниципального района «Удорский».

VI. Согласование, утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации МР «Удорский».

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа и организационно-правовой формы;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет, цель деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащие в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, порядок принятия ими

решений, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения, о порядке занятия должности руководителя;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Российской Федерации по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице соответствующего структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) реорганизация и ликвидация муниципального учреждения;

ж) порядок внесения изменений в учредительные документы, порядок принятия локальных нормативных актов (для образовательных учреждений);

з) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Устав создаваемого, реорганизуемого муниципального учреждения готовит соответствующее структурное подразделение администрации, на которое возложены координация и регулирование деятельности;

6.4. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

6.5. Подготовку изменений в устав муниципального учреждения, устава муниципального учреждения в новой редакции осуществляет муниципальное учреждение.

6.6. Процедура экспертизы с целью соответствия устава законодательству и его согласования проводится в тридцатидневный срок с момента поступления проекта устава в отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления.

6.7. Проект постановления администрации района об утверждении устава согласовывается юридическим отделом и отделом по управлению муниципальным имуществом МР «Удорский», структурным подразделением администрации, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления;

6.8. Несоответствие или противоречие устава муниципального учреждения (внесенных в него изменений) нормативным правовым актам Российской Федерации являются основаниями для отказа в утверждении устава муниципального учреждения (внесенных в него изменений), что не препятствует повторному представлению устава на утверждение после устранения недостатков.

6.9. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.10. На основании постановления об утверждении устава титульный лист устава (внесенных в него изменений) заверяется подписью руководителя администрации района (лица, исполняющего обязанности руководителя), и скрепляется печатью администрации МР «Удорский».

Устав (изменения в устав) регистрируется в установленном Законом порядке и вступает в силу после его государственной регистрации.

6.11. Руководитель муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава муниципального учреждения или изменений в устав муниципального учреждения представляет в соответствующее структурное подразделение администрации копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.