

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района Удорский» - руководитель администрации муниципального района «Удорский»

_____ Н.Д.Жилин,

«12» января 2021 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального образовательного учреждения «Чупровская начальная общеобразовательная школа»

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Приведение в соответствие информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах школы, размещение ее в брошюрах, буклетах:	Разместить на официальном сайте школы результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности школы в 2020 г.			Результаты НОК размещены на официальном сайте	Исполнено
1.1. Об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Разместить на стенде информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы; Кочева О.Н., и.о. директора школы	Информация об условиях питания обучающихся размещена	Исполнено в феврале 2021 г.
1.2. О контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Разместить на сайте школы информацию о контактных телефонах и об адресах	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта	Информация размещена	Исполнено в феврале 2021 г.

	электронной почты.		школы; Кочева О.Н., и.о. директора школы		
1.3. О структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); ФИО и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений.	Разместить на сайте школы информацию о структуре и об органах управления школы, ФИО и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений.	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы; Кочева О.Н., и.о. директора школы	Информация размещена, структурных подразделений нет	Исполнено в феврале 2021 г.
1.4. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в том числе информация о месте нахождения филиалов образовательной организации (при их наличии).	Проверить и обновить информацию о руководителе (ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты) на сайте школы. Заместителей директора нет (школа начальная, малокомплектная). Филиалов у школы нет.	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы.	Информация проверена и обновлена.	Исполнено в феврале 2021 г.
2. Приведение в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте школы в сети «Интернет», правилам размещения и обновления информации о школе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной	Обеспечить информационную открытость (наполнение сайта школы). Своевременно и регулярно обновлять информации на официальном сайте школы.				

организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785:					
2.1. Режим занятий обучающихся	Разместить на официальном сайте школы информацию о режиме занятий обучающихся	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы.	Информация о режиме занятий обучающихся размещена на сайте школы	Исполнено в феврале 2021 г.
2.2. О языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Разместить на официальном сайте школы информацию о языке, на котором осуществляется обучение.	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы.	Информация о языке, на котором осуществляется обучение, размещена на сайте школы	Исполнено в феврале 2021 г.
2.3. ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов	Разместить информацию об отсутствии заместителей и филиалов на сайте	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы.	Информация об отсутствии заместителей и филиалов на сайте размещена	Исполнено в феврале 2021 г.
2.4. О должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов					
2.5. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Разместить на официальном сайте школы информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы; Кочева О.Н., и.о. директора школы	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на сайте размещена	Исполнено в феврале 2021 г.

2.6. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Разместить на официальном сайте школы информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	До 01.03.2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы; Кочева О.Н., и.о. директора школы	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года на сайте размещена	Исполнено в феврале 2021 г.
3. Обеспечение (наличие и функционирование) на официальном сайте школы информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности:					
3.1. Электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы")	Обеспечить сайт школы электронными сервисами. Создание на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы».	01.10. 2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы; Кочева О.Н., и.о. директора школы	Сайт школы электронными сервисами обеспечен.	Исполнено в апреле 2021 г.
3.2. Технической возможностью выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Активизировать взаимодействие с родителями при помощи обратной связи через анкетирование (разработать анкеты) и гиперссылки на неё.	01.10. 2021	Махотина Л.В., ответственный за введение сайта школы; Кочева О.Н., и.о. директора школы	Анкета размещена на сайте в разделе «Независимая оценка качества»	Исполнено в августе 2021 г.

II. Доступность услуг для инвалидов

1. Оборудование помещения школы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:	Продолжить работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды.			Контингент обучающихся - 2 ребенка, контингент воспитанников – 3, детей - инвалидов нет	
1.1. Входные группы пандусами (подъемными платформами)	Обустроить территорию, прилегающую к зданию (входы на территорию, пути движения на	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Не обустроена (нет

	территории, устранения уклонов и перепадов высот на путях следования) при необходимом финансировании.				необходимости)
1.2. Выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов	Выделить специальную стоянку автотранспортных средств для инвалидов при необходимом финансировании.	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Стоянка для автотранспортных средств выделена, но не оборудована (нет необходимости)
1.3. Адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами	Оборудовать пути движения внутри здания: расширить дверные проемы, приобрести и установить поручни, противоскользкие системы (при необходимом финансировании).	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Не обустроено (нет необходимости)
1.4. Специальными креслами - колясками	Обеспечить специальными креслами –колясками (при необходимом финансировании)	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Не обеспечены (нет необходимости)
1.5. Специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями	Принять меры по оборудованию санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг (необходимое финансирование на капитальную реконструкцию здания и оборудование).	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Не оборудовано (нет необходимости)
2. Обеспечение доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:	Разместить информацию о доступности условий для инвалидов на официальном сайте	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Информация о доступности условий для инвалидов на официальном сайте размещена в феврале 2021 г.
2.1. Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную	Изготовить и установить тактильные таблички, знаки и	В соответствии с дорожной картой	Кочева О.Н., и.о. директора	По мере финансирования	Не установлены

информацию	мнемосхемы, предупреждающие знаки, информационные табло (при необходимом финансировании).	ОСИ	школы		
2.2. Дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Изготовить таблички с названием учреждения и графиком работы с использованием шрифта Брайля (при необходимом финансировании).	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Не изготовлены
2.3. Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Организовать работу по созданию условий по предоставлению услуг тифло-сурдопереводчика для инвалидов по слуху и зрению (при поступлении в школу детей-инвалидов и по запросу родителей (законных представителей)).	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Не организована
2.4. Обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)	Провести внеплановый инструктаж персонала по вопросам сопровождения инвалидов в помещении школы.	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Внеплановый инструктаж персонала по вопросам сопровождения инвалидов в помещении школы не проведен, т.к. не было необходимости
2.5. Возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Провести анализ имеющихся технических и кадровых условий для обеспечения возможности предоставления образовательной услуги в дистанционном режиме или на дому при поступлении в школу детей-инвалидов (по запросу родителей (законных представителей)).	В соответствии с дорожной картой ОСИ	Кочева О.Н., и.о. директора школы	По мере финансирования	Анализ проведен.

И.о. директора школы



О.Н. Кочева