Краткая памятка гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей Республики Коми, должностей муниципальной службы Республики Коми, по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, с использованием СПО «Справки БК»	**Методические рекомендации Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки можно скачать**:
Программу СПО «Справки БК», описание работы можно скачать: **http://kremlin.ru/structure/additional/12, https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk**	**https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5**
• СПО «Справки БК» устанавливается на компьютер. • В СПО «Справки БК» также указываются параметры: в рамках рассмотрения кандидата на должность; основная справка. • После заполнения всей информации справки печатаются без оборота (не допускаются дефекты печати, исправления и помарки) и подписываются на последней странице справок в специально отведенном месте. Заверение (подписание) справок в СПО «Справки БК» и печать справок должны осуществляться в течение одного дня. • Не рекомендуется подменять листы справки листами, напечатанными в иной момент времени, или листами других справок, даже если они содержат идентичную информацию. • Справки не прошиваются и не фиксируются скрепкой. Справки кандидата на должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (всей семьи) представляются в индивидуальном пакете (конверте). • **Внимание:** В период с 1 января по 30 июня 2021 г. включительно вместе со справками представляется уведомление о принадлежащих гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (на отчетную дату), цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте **(при их наличии)** по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 .	• **Порядок представления сведений** определяется в отношении граждан, претендующих на замещение: муниципальных должностей Республики Коми – Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»; должностей муниципальной службы Республики Коми – Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы». **Гражданин при назначении на должность представляет сведения:** а) о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) ***за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности (отчетный период)*** (раздел 1 СПРАВКИ[1]), о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода (раздел 7 СПРАВКИ), об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (разделы 3, 5 СПРАВКИ), о счетах, открытых по состоянию на отчетную дату (раздел 4 СПРАВКИ), о своих обязательствах имущественного характера (раздел 6 СПРАВКИ) ***по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату[2]);*** б) о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) ***за отчетный период*** (раздел 1 СПРАВКИ), о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода (раздел 7 СПРАВКИ), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности (разделы 3, 5 СПРАВКИ), о счетах, открытых по состоянию на отчетную дату (раздел 4 СПРАВКИ), об их обязательствах имущественного характера (раздел 6 СПРАВКИ) ***по состоянию на отчетную дату***. • Сведения также представляются в отношении лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя. • Раздел 2 Справки (Сведения о расходах) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, не заполняется. • Если граждане обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. **Уточненные сведения о доходах могут быть представлены гражданами в течение одного месяца** ***со дня представления сведений при назначении на должность*** (в СПО Справки БК указываются параметры: в рамках рассмотрения кандидата на должность, уточняющая справка). • **Внимание:** При заполнении справки рекомендуется запросить информацию о доходах по месту (местам) работы, в Фонде социального страхования (прямые выплаты по больничному листу), проверить наличие и достоверность документов о праве собственности, запросить информацию об имеющихся счетах (обязательствах финансового характера) в банках (кредитных организациях). **Документы, на основании которых заполнялись Справки, рекомендуется сохранять для подтверждения представленной информации.**

[1] *Доход по основному месту работы (по месту работы в момент заполнения справки) указывается по форме 2-НДФЛ до вычета подоходного налога в строке 1 раздела 1 Справки. Если в отчетном периоде место работы изменялось или в отчетном периоде осуществлялась работа по совместительству, суммы дохода по каждому месту работы (отдельно) отражаются в строке 6 «Иные доходы». Например:*
6Иные доходы (указать вид дохода):
1) доход по предыдущему месту работы в АО «Солнечный»
2) доход от работы по совместительству в ООО «Карат»
3) стипендия
100 000
50 000
25 000

[2] *Если Справка заполняется (датируется) 23 июня 2021 г., то отчетной датой будет являться 1 мая 2021 г., а календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности – с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.*