



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ  
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**П Р И К А З**

« 26 » 07 2021 г.

№ 423-17

г. Сыктывкар

**Об организации и проведении республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»**

В рамках исполнения комплексного плана действий по реализации региональной программы по совершенствованию механизмов управления качеством образования в Республике Коми на 2020-2023 годы, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 19.11.2020 № 711, в соответствии с планом работы Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми на 2021 год, в целях содействия повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, трансляции передового и инновационного менеджмента в общеобразовательных организациях

**приказываю:**

1. Провести республиканский конкурс «Лучший директор школы» (далее - Конкурс) с 26 июля по 29 сентября 2021 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. положение о Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему приказу
  - 2.2. состав организационного комитета Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу;
  - 2.3. состав жюри заочного этапа Конкурса согласно приложению 3 к настоящему приказу;
  - 2.4. формы наградных материалов Конкурса согласно приложению 4 к настоящему приказу;

2.5. смету расходов по организации и проведению республиканского конкурса «Лучший директор школы» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2.5. значения результатов использования субсидии на иные цели согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Отделу развития общего образования и воспитания:

3.1. довести до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием и всех заинтересованных лиц утвержденное настоящим приказом Положение о проведении Конкурса в срок до 02 июля 2021 года;

3.2. обеспечить контроль организации и проведения Конкурса;

3.3. обеспечить информационную поддержку проведения Конкурса.

4. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - ГОУДПО «КРИО»):

4.1. обеспечить организацию и проведение Конкурса;

4.2. обеспечить проведение очного этапа Конкурса с подведением итогов Конкурса в рамках торжественных республиканских мероприятий;

4.3. представить отчет об итогах Конкурса в отдел развития общего образования и воспитания в срок до 20 октября 2021 г.;

4.4. разместить на образовательном портале Республики Коми «Открытое образование Республики Коми» (<https://www.komiedu.ru/>) реестр лучших руководителей общеобразовательных организаций в срок до 20 октября 2021 г.;

4.5. обеспечить достижение значения результатов использования субсидий на иные цели.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

5.1. довести положение о Конкурсе до сведения подведомственных общеобразовательных организаций;

5.2. обеспечить участие руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Конкурсе.

6. Отделу экономического анализа и планирования в рамках Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели обеспечить предоставление субсидии на иные цели ГОУДПО «КРИО» в 2021 году по п. 3.5.3.3. «Организация и проведение республиканских конкурсов в сфере инновационной деятельности организаций дошкольного и общего образования в Республике Коми» Комплексного плана действий по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» на 2021 год, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 30.12.2020 № 814 в размере 49 000 рублей 00 копеек., код субсидии R875 02353 11 000 012 (КСФР 0709).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Холопова О.А.

Министр



Н.В. Якимова

## Положение о республиканском конкурсе «Лучший директор школы»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения, права и обязанности организаторов и участников, этапы и сроки проведения, процедуру оценки и порядок оформления результатов республиканского конкурса «Лучший директор школы» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство).

1.3. Организацией-оператором Конкурса является государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - Институт). К проведению конкурса Институтом могут быть привлечены представители профессиональных образовательных организаций, общественно-педагогических и иных профессиональных объединений Республики Коми.

1.4. Конкурс является открытым, информация о нем публикуется на официальных сайтах Министерства и Института.

### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса:

2.1.1. выявление, поддержка и поощрение талантливых и эффективных руководителей общеобразовательных организаций Республики Коми;

2.1.2. выявление инновационного опыта в области управления образовательной организацией общего образования;

2.1.3. повышение профессионального мастерства руководителей общеобразовательных организаций Республики Коми;

2.1.4. привлечение внимания органов государственной власти и местного самоуправления, профессионально-педагогического сообщества, широкого круга общественности и средств массовой информации к актуальности решаемых задач в сфере управления образованием.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. создание условий для выявления и распространения эффективного опыта управления общеобразовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;

2.2.2. создание условий для профессиональной коммуникации и обмена эффективным управленческим опытом между участниками Конкурса;

2.2.3. стимулирование развития управленческой инициативы, нестандартного мышления;

2.2.4. обеспечение условий для формирования и развития республиканского экспертного сообщества, компетентного в вопросах государственной политики в области образования и способного обеспечить оценку профессиональной компетентности руководителей общеобразовательных организаций;

2.2.5. выявление и поддержка инновационных проектов, методик, формирование потребности в изучении и внедрении в работе образовательных организаций инновационных технологий;

2.2.6. выявление успешных руководителей общеобразовательных организаций и публичное признание их личного вклада в развитие системы образования республики.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса могут стать руководители общеобразовательных организаций, имеющие на момент подачи заявки непрерывный стаж работы в соответствующей должности по последнему месту работы не менее трёх лет.

3.2. Основанием для участия в Конкурсе является добровольность и готовность директора общеобразовательной организации публично представить результаты управленческой деятельности.

3.3. В Конкурсе не принимают участие победители и призёры Конкурса 2019 и 2020 годов.

### **4. Порядок работы организационного комитета Конкурса**

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет Конкурса).

4.2. В состав оргкомитета Конкурса входят представители Министерства, Института, Коми Республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.3. Оргкомитет Конкурса включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

4.4. К полномочиям оргкомитета Конкурса относятся:

4.4.1. публикация сообщения об условиях, порядке и начале проведения конкурса;

4.4.2. формирование и утверждение состава жюри конкурса, организация его работы;

4.4.3. разработка и утверждение порядка проведения Конкурса, устанавливающего перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, дат, формата проведения и критериев оценивания конкурсных испытаний;

4.4.4. утверждение состава участников Конкурса;

4.4.5. обеспечение информационной поддержки Конкурса;

4.4.6. организационно-методическая поддержка участников Конкурса;

4.4.7. утверждение итогов Конкурса, определение и награждение победителей, призеров и участников Конкурса;

4.4.8. проведение заседаний в очной и/или заочной форме.

4.5. Заседание оргкомитета Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем оргкомитета Конкурса. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря оргкомитета конкурса.

## **5. Порядок работы жюри Конкурса**

5.1. С целью проведения экспертизы конкурсных материалов и оценки конкурсных испытаний создается жюри Конкурса.

5.2. В состав жюри могут входить представители Института, профессиональных образовательных организаций, функционирующих на территории Республики Коми и реализующих образовательные программы по УГСН «Образование и педагогические науки», победители или призеры республиканского конкурса «Лучший директор школы» 2019 и 2020 годов, общественно-педагогических и иных профессиональных объединений Республики Коми и др.

5.3. К полномочиям жюри относятся:

5.3.1. оценка материалов заочного этапа на основании критериев, утвержденных настоящим Положением, формирование рейтинга участников Конкурса;

5.3.2. оценка конкурсных испытаний очного этапа согласно критериям и показателям, разработанным оргкомитетом Конкурса;

5.3.3. предоставление оргкомитету результатов Конкурса и рейтингового списка участников.

5.4. Результаты оценки выполнения участниками конкурсных испытаний разглашению не подлежат.

5.5. Профилактика конфликта интересов в процессе работы жюри Конкурса осуществляется следующим образом:

5.5.1. в состав жюри не могут входить представители тех организаций, в которых работают участники Конкурса;

5.5.2. не допускается делегирование экспертом своих полномочий по оцениванию другим членам жюри.

5.6. Все члены жюри обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий.

5.7. После формирования и утверждения состава жюри для всех его членов могут проводиться инструктивно-обучающие вебинары или установочные семинары.

## **6. Порядок организации и проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится с 26 июля по 29 сентября 2021 года. Изменение сроков проведения Конкурса осуществляется на основании решения оргкомитета.

6.2. Конкурс проводится в очно-заочной форме по отдельным этапам.

6.3. Устанавливаются следующие этапы и сроки проведения конкурса:

6.3.1. приём заявок и конкурсных материалов заочного этапа конкурса: с 26 июля по 23 августа 2021 года;

6.3.2. экспертиза конкурсных материалов заочного тура: с 23 августа по 10 сентября 2021 года;

6.3.3. формирование рейтинговой таблицы по итогам заочного этапа и определение участников очного этапа Конкурса – до 15 сентября 2021 года;

6.3.4. проведение очного этапа Конкурса – 27-29 сентября 2021 года;

6.3.5. подведение итогов и награждение победителя, призёров и участников Конкурса в рамках республиканского форума;

6.3.6. размещение на образовательном портале Республики Коми «Открытое образование Республики Коми» (<https://komiedu.ru/sistema-obrazovaniya-rk/obrazovanie/best-manager-educational-organizations-of-the-republic-of-komi/>) реестра лучших руководителей общеобразовательных организаций до 20 октября 2021 года.

6.4. Для участия в Конкурсе руководители общеобразовательных организаций республики в срок до **03 сентября 2021** года регистрируются и прикрепляют конкурсные материалы заочного этапа по ссылке <https://www.kriro.ru/director>

6.5. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.6. Материалы, поданные после установленного срока, не отвечающие требованиям, предъявляемым к ним, в Конкурсе не участвуют.

6.7. Автор представленных материалов гарантирует соблюдение авторских прав при их подготовке.

6.8. Представляя материалы, автор тем самым дает согласие на использование оргкомитетом предоставленных персональных данных для достижения целей Конкурса.

## **7. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения и критерии оценки**

7.1. Конкурс проходит в два этапа: заочный и очный. Очный этап может быть организован в онлайн-режиме, о чем предварительно сообщается его участникам. Информация обо всех конкурсных испытаниях размещается на сайте профессиональных конкурсов ГОУДПО «КРИРО».

7.2. **Заочный этап** включает два конкурсных испытания «Я - директор» и «Мои управленческие решения», проводится в заочном режиме в заявочном порядке.

7.3. **Конкурсное испытание «Я-директор».**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области представления информации о деятельности общеобразовательной организации в контексте профессионально-личностных установок.

**Формат конкурсного испытания:** видеоролик-презентация, размещенный на интернет-ресурсе участника Конкурса (блог, веб-страница, сайт общеобразовательной организации и др.). видеоролик продолжительностью не более 5 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве устройств: AVI, MPEG, MP4, MKV, WMV, FLV, Full HD и др.; с разрешением видеоизображения не ниже 360рх, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет». Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием ФИО участников, должности, образовательной организации, которую они представляют. Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и др.). Видеоролик должен отражать результаты управленческой деятельности конкурсанта и наглядно демонстрировать качество результатов в контексте его профессионально-личностных установок, соответствия результатов управленческой деятельности федеральным и региональным приоритетам развития образования, запросам местного сообщества, обучающихся, их родителей (законных представителей), концепции развития школы и ресурсных возможностей общеобразовательной организации. На интернет-ресурсе (блог, веб-страница, сайт общеобразовательной организации и др.) могут быть представлены материалы, содержание которых отражает опыт работы конкурсанта, дает представление о нем как об эффективном современном руководителе общеобразовательной организации.

**Регламент конкурсного испытания:** видеоролик-презентация продолжительностью до 7 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется членами жюри в дистанционном режиме. Оценивание производится по 4 критериям, каждый из которых оценивается по шкале от 0 до 3 баллов, где 0 баллов – критерий не раскрыт, 1 балл – слабая выраженность критерия, 2 балла – средняя выраженность критерия, 3 балла – высокая выраженность критерия. Максимальная оценка за конкурсное испытание – 12.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** форма исполнения; содержательное наполнение; демонстрация управленческих компетенций; наличие личной позиции.

#### **7.4. Конкурсное испытание «Мои управленческие решения».**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом знаний и практических умений в области продуктивной письменной коммуникации на профессиональную тему.

**Формат конкурсного испытания:** письменная работа в жанре публицистической статьи. В статье конкурсант формулирует актуальную проблему (проблемы) управления образовательной организацией в условиях современного развития образования, дает эмоционально окрашенную оценку этой проблемы, характеризует ее значение для системы образования и общества в целом, анализирует причины возникновения проблемы и предлагает реалистичные и оптимальные пути ее решения с учетом приоритетных направлений государственной политики в области образования, реальных условий собственной профессиональной деятельности, гражданской



и общественной позиции. Свои рассуждения конкурсант подкрепляет фактологическими аргументами (примерами из профессионального опыта, нормативно-правовых документов, публицистической и научной литературы), в заключение формулирует выводы (обобщение, прогноз, рекомендации).

Конкурсная работа в жанре публицистической статьи представляет собой прозаический текст, посвященный актуальным, общественно значимым вопросам в сфере современного образования. Рекомендуемый объем – 3-6 тыс. знаков (с пробелами). При написании статьи допускается использование интернет-ресурсов. При необходимости в текст статьи можно включить таблицы, схемы, диаграммы, фотографии, иллюстрирующие содержание статьи. Конкурсные работы участников по рекомендации жюри и решению оргкомитета могут быть опубликованы в журнале «Образование в Республике Коми».

**Регламент конкурсного испытания:** представление участниками письменной работы в жанре публицистической статьи.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется членами жюри в дистанционном режиме. Оценивание производится по 4 критериям, каждый из которых оценивается по шкале от 0 до 3 баллов, где 0 баллов – критерий не раскрыт, 1 балл – слабая выраженность критерия, 2 балла – средняя выраженность критерия, 3 балла – высокая выраженность критерия. Оригинальность статьи определяется следующим образом: менее 50% - 0 баллов, от 50% до 55% - 1 балл, от 55% до 60% - 2 балла, более 60% - 3 балла. Максимальная оценка за конкурсное испытание – 12.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** содержательность; аргументированность позиции автора; грамотность и языковые особенности текста; оригинальность суждений автора.

7.5. Жюри осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов участников заочного этапа конкурса в соответствии с указанными в положении критериями. По результатам оценки представленных участниками материалов определяется сумма баллов и составляется общий рейтинг участников. В очный этап конкурса проходят не более 8 участников, занявших 1-8 места общего рейтинга и набравшие при этом более 50% от максимального количества баллов. В иных случаях оргкомитет конкурса самостоятельно определяет число участников очного этапа. Результаты заочного этапа размещаются на официальном сайте Института.

7.6. **Очный этап** включает три конкурсных испытания «Формула успеха», «Стратегическое решение», «Пресс-конференция».

7.7. **Конкурсное испытание «Формула успеха».**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом эффективных управленческих практик в ситуации профессионального взаимодействия.

**Формат конкурсного испытания:** интерактивная демонстрация конкурсантом элементов профессиональной деятельности: моделей, технологий, методов, средств управления общеобразовательной организацией. Тему, содержание и форму выступления конкурсанты определяют до начала очного этапа Конкурса самостоятельно.

В ходе конкурсного испытания каждый участник представляет применяемые управленческие технологии, методы и средства решения задач, стоящих перед конкретной общеобразовательной организацией, с ориентацией на планируемые результаты деятельности, с учетом требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды организации.

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией или другими средствами подачи информации, содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий, методов и средств управления общеобразовательной организацией.

**Регламент конкурсного испытания:** общее время испытания – 30 минут: представление опыта – 20 минут; самоанализ и ответы на вопросы жюри – 10 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется членами жюри в очном режиме. Оценивание производится по 4 критериям, каждый из которых оценивается по шкале от 0 до 3 баллов, где 0 баллов – критерий не раскрыт, 1 балл – слабая выраженность критерия, 2 балла – средняя выраженность критерия, 3 балла – высокая выраженность критерия. Максимальное количество баллов – 12.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** актуальность и реалистичность управленческих решений, результативность и практическая применимость управленческого опыта, аргументированность позиции, коммуникативная и информационная культура.

#### **7.8. Конкурсное испытание «Стратегическое решение».**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений.

**Формат конкурсного испытания:** разработка и презентация управленческого проекта по материалам кейса в условиях командного взаимодействия. Форму представления (защиты) проекта проектные группы выбирают самостоятельно.

Проект направлен на решение актуальной проблемной ситуации в области управления общеобразовательной организацией, администрирования и обеспечения ее эффективной деятельности.

Кейс представляется конкурсантам-лауреатам в присутствии жюри перед проведением жеребьевки.

Две группы по три-четыре конкурсанта в каждой группе (проектные группы), сформированные по результатам жеребьевки, в режиме реального времени разрабатывают управленческий проект, нацеленный на решение проблемы. Проблему конкурсанты формулируют самостоятельно по результатам анализа материалов кейса.

Разработка проекта и его оформление в электронном и/или другом формате для представления (защиты) ведется всеми проектными группами в формате открытого пространства.

**Регламент проведения конкурсного испытания:** общее время конкурсного испытания – 3 часа 50 минут: представление проблемной

ситуации – 10 минут; формирование проектных групп – 10 минут; разработка проекта и его оформление – 3 часа; презентация проекта – 15 минут; ответы на вопросы жюри – 15 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется членами жюри в очном режиме. Оценка производится по 5 критериям, каждый из которых оценивается по шкале от 0 до 3 баллов, где 0 баллов – критерий не раскрыт, 1 балл – слабая выраженность критерия, 2 балла – средняя выраженность критерия, 3 балла – высокая выраженность критерия. Максимальное количество баллов – 15.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** определение проблемы и цели проекта, убедительность и аргументация предлагаемых управленческих решений, инновационный подход к решению поставленной проектной задачи, полнота, реализуемость и реалистичность проекта, коммуникативная культура и вклад каждого участника в разработку и презентацию проекта.

### **7.9. Конкурсное испытание «Пресс-конференция».**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация способности участников конкурса к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

**Формат конкурсного испытания:** пресс-конференция, в ходе которой участники конкурса отвечают на вопросы интервьюеров. Конкурсное испытание проводится на площадке, утвержденной оргкомитетом Конкурса, с участием представителей профессионального сообщества, представителей родительской общественности, республиканских объединений обучающихся и др. Сбщение интервьюеров с участниками, последовательность вопросов и ответы регламентируются модератором.

**Регламент конкурсного испытания:** пресс-конференция продолжительностью 90-120 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:** оценивание конкурсного испытания осуществляется членами жюри в очном режиме. Оценка производится по 3 критериям, каждый из которых оценивается по шкале от 0 до 3 баллов, где 0 баллов – критерий не раскрыт, 1 балл – слабая выраженность критерия, 2 балла – средняя выраженность критерия, 3 балла – высокая выраженность критерия. Максимальное количество баллов – 9 баллов.

**Критерии оценки конкурсного испытания:** ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции; масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений; коммуникативная культура, грамотность речи, конструктивность позиции.

## **8. Требования к оформлению и содержанию конкурсных работ заочного этапа**

8.1. Текст публицистической статьи должен быть выполнен в формате Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, поля стандартные. Перед текстом указывается название статьи, автор, должность и место работы. В тексте публицистической статьи могут быть

представлены таблицы, схемы, фото, рисунки (диаграмм и др.), оформленные в соответствии со стандартными требованиями ГОСТ.

8.2. Видеоролик с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств (AVI, MPEG, MKVWMV, FLV, Full HD и др.; качество не ниже 360рх) должен быть оформлен информационной заставкой образовательной организации. Продолжительность видеоролика – не более 7 минут.

## **9. Порядок определения и награждения победителей и участников Конкурса**

9.1. Жюри оценивает конкурсные материалы заочного тура в баллах на основании критериев, утвержденных настоящим Положением, и формирует рейтинг участников Конкурса.

9.2. По итогам заочного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму среднего арифметического баллов за два конкурсных испытания, начисленных всеми членами жюри.

9.3. Оргкомитет на основании рейтинга по результатам заочного этапа определяет состав участников очного этапа Конкурса (не более восьми участников, занявших в рейтинге 1-8 места). При недостаточном количестве участников оргкомитет вправе определить состав участников в меньшем количестве с учетом особенностей конкурсных испытаний очного этапа.

9.4. По итогам очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических значений за три конкурсных испытания, начисленных членами жюри.

9.5. Оргкомитет на основании рейтинга по результатам очного этапа определяет победителя, призёров и участников Конкурса. Конкурсант очного этапа, имеющий наивысший рейтинг, согласно оценкам жюри, объявляется абсолютным победителем Конкурса с присвоением почётного звания «Лучший директор школы». В случае равного рейтинга конкурсантов абсолютный победитель определяется решением оргкомитета.

9.6. Абсолютный победитель Конкурса награждается дипломом I степени Министерства и денежным призом в размере 30 тыс. рублей

9.7. Призёры Конкурса награждаются дипломами II и III степени Министерства. Участники Конкурса награждаются сертификатами участников Конкурса.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Указанная в настоящем положении информация о порядке и правилах проведения конкурса размещается на официальном сайте Института.

9.2. Внесение изменений в положение производится оргкомитетом конкурса и подлежит опубликованию на сайте Института.

## **10. Контактные данные оператора конкурса**

10.1. Оператор конкурса: ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования». Адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 23.

10.2. Контактные лица оператора конкурса:

Аверин Александр Викторович, заведующий центром научно-методического сопровождения программ и проектов в области образования, 8(8212)286-011 (доб. 339) [a.v.averin@kriro.ru](mailto:a.v.averin@kriro.ru);

Торлопова Елена Анатольевна, старший методист центра научно-методического сопровождения программ и проектов в области образования, 8(8212)286-011 (доб. 340) [e.a.torloпова@kriro.ru](mailto:e.a.torloпова@kriro.ru)

Приложение 1  
к положению о республиканском  
конкурсе «Лучший директор школы»

В Оргкомитет республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

директора \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации  
согласно ее уставу)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в республиканском конкурсе «Лучший директор школы» в 2021 году, внесение сведений о кандидате, указанных в информационной карте, в базу данных об участниках республиканского конкурса и их использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение 2  
к положению о республиканском  
конкурсе «Лучший директор школы»

Форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных**  
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность)*

выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие даётся мною в целях создания базы данных участников республиканского конкурса «Лучший директор школы» (далее – Конкурс), заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, размещения информации о Конкурсе и о победителях Конкурса в печатных и сетевых изданиях.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои фамилия, имя, отчество, стаж (общий, управленческий (педагогический)), телефон, электронный адрес, место работы, должность и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований законодательства Российской Федерации.

**Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных:** фамилия, имя, отчество, должность, место работы, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе и занятом месте.

**Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.**

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Оператору в десятидневный срок.

---

(ФИО)

---

(подпись)



Приложение 2  
к положению о республиканском  
конкурсе «Лучший директор школы»

Форма согласия на использование изображения гражданина

**СОГЛАСИЕ**  
на использование изображения гражданина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

именуемый далее «Гражданин», настоящим документом даю согласие государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Комитет республиканский институт развития образования» (далее – Оператор) на использование моих фотоизображений и видеоизображений в рекламных, информационных и иных материалах, связанных с моим участием в мероприятиях республиканского конкурса «Лучший директор школы», без выплаты вознаграждения.

Настоящее Согласие предоставляется на все мои изображения, полученные в рамках моего участия во всех мероприятиях республиканского конкурса «Лучший директор школы».

Дано согласие на использование моих изображений в рекламных, информационных и иных материалах, связанных с моим участием в мероприятиях республиканского конкурса «Лучшая управленческая команда образовательной организации», размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных и сетевых изданиях, в сети интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Настоящее согласие дает право Оператору обнародовать и в дальнейшем использовать мои изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

Оператор вправе передавать права на мои изображения любым третьим лицам в целях, связанных с уставными целями Оператора.

Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Организационный комитет республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»**

1. Холопов О.А., заместитель министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми (председатель).
2. Бобрышева Н.А., начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (заместитель председателя).
3. Савина Ю.А., начальник отдела развития общего образования и воспитания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.
4. Китайгородская Г.В., ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования».
5. Иванов М.Ю., председатель Коми Республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
6. Аверин А.В., заведующий центром научно-методического сопровождения программ и проектов в области образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (секретарь).

**Состав жюри заочного этапа республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»**

1. Китайгородская Г.В., ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования».
2. Аверин А.В., заведующий центром научно-методического сопровождения программ и проектов в области образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования».
3. Квашнёва А.Е., директор института высшего образования государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления».
4. Ныркова С.А., заведующий центром аттестации педагогических работников государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования».
5. Хмарук Наталья Виленовна, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Воркуты.
6. Штин А.В., директор государственного общеобразовательного учреждения «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете», руководитель Ассоциации педагогов и образовательных организаций Республики Коми.

Приложение 4  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Республики Коми  
от 26.07.2021 № 423-П

**Формы наградных материалов республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»**



Коми Республикаса велöдан, наука да том йöз  
политика министерство  
Министерство образования, науки и молодежной политики  
Республики Коми

**ДИПЛОМ**

**ПОБЕДИТЕЛЯ I СТЕПЕНИ**

**республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**ФИО участника,  
должность, место работы**

Министр образования,  
науки и молодежной политики Республики Коми ..

Н.В. Якимова

Приказ № \_\_\_-п от \_\_\_\_.2021

Сыктывкар 2021



Коми Республикаса велöдан, наука да том йöз  
политика министерство  
Министерство образования, науки и молодежной политики  
Республики Коми

# ДИПЛОМ

**ПРИЗЕРА II СТЕПЕНИ**

**республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**ФИО участника,  
должность, место работы**

Министр образования,  
науки и молодежной политики Республики Коми ..

Н.В. Якимова

Приказ № \_\_\_-п от \_\_.\_\_.2021

Сыктывкар 2021





Кomi Республикаса вел'дан, наука да том й'бз  
политика министерство  
Министерство образования, науки и молодежной политики  
Республики Коми

# ДИПЛОМ

**ПРИЗЕРА III СТЕПЕНИ**

**республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**ФИО участника,  
должность, место работы**

Министр образования,  
науки и молодежной политики Республики Коми ..

Н.В. Якимова

Приказ № \_\_\_-п от \_\_.\_\_.2021

Сыктывкар 2021



Кomi Республикаса велöдан, наука да том йöз  
политика министерство  
Министерство образования, науки и молодежной политики  
Республики Коми

# СЕРТИФИКАТ

**участника**  
республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»

НАГРАЖДАЕТСЯ

**ФИО участника,**  
должность и место работы

Министр образования,  
науки и молодежной политики Республики Коми ..

Н.В. Якимова

Приказ № \_\_\_-п от \_\_.\_\_.2021

Сыктывкар 2021



Коми Республикаса велöдан, наука да том йöз политика министерство  
Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

# **СЕРТИФИКАТ**

**НА СУММУ  
30000 рублей**

**ВРУЧАЕТСЯ**

**ФИО участника,  
должность, место работы**

**ПОБЕДИТЕЛЮ**  
**республиканского конкурса**  
**«Лучший директор школы»**

Министр образования, науки  
и молодежной политики  
Республики Коми

Н.В. Якимова

Сыктывкар  
2021 год



Приложение 5  
к приказу Министерства образования, науки и  
молодёжной политики Республики Коми  
от «06» 07.2021 2021 г. № 423-П

**Смета расходов  
по организации и проведению республиканского конкурса  
«Лучший директор школы»**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	Выплата денежных призов победителям республиканского конкурса «Топ лучших сельских школ»: 1 победитель по 30 тысяч рублей	30 000,00
2.	Приобретение канцтоваров и расходных материалов:	11 500,00
2.1.	Бумага (для печати пригласительных, плакатов, программ, информационного бюллетеня, наградных материалов)	1 000,00
2.2.	Картридж (для печати наградных материалов)	7 500,00
2.3.	бейдж вертикальный с клипсой на ленте (25 штук)	1000,00
2.4.	ручки синие (участникам, жюри)	1000,00
2.5.	папки на кнопке (А4)	1000,00
3.	Приобретение подарочной и сувенирной продукции:	5000,00
3.1.	цветы (представителям общеобразовательных организаций – победителю и призерам Конкурса)	3 000,00
3.2.	фоторамки	2 000,00
4.	Продукты питания для организации кофе-паузы (чай, кофе, сахар, печенье, конфеты)	1 500,00
5.	Бутилированная питьевая вода	1000,00
	<b>Итого</b>	<b>49 000,00</b>

Приложение 6  
к приказу Министерства образования, науки и  
молодёжной политики Республики Коми  
от «26» 07 2021 г. № 423-17

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов использования субсидии на иные цели

Результат использования Субсидии на иные цели:  
«Количество проведенных республиканских конкурсов профессионального  
мастерства в сфере общего образования»

№ п/п	Наименование организации	Значение результатов использования субсидии на иные цели, количество мероприятий
		2021 год
1.	Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования»	1