



**«Удора» муниципальной районлӧн администрацияса велӧдан веськӧдланӧн
Управление образования администрации муниципального района «Удорский»**

ПРИКАЗ

с. Кослан

от « 15 » ноября 2021 года

№ 01-06/ 772

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Удорского района**

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 03 ноября 2021 года №695 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми» (далее – Порядок), от 09 ноября 2021 года №699 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми в 2021-2022 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Удорского района в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) на территории Удорского района в 2021-2022 учебном году в установленные сроки (1 декабря 2021 года, 2 февраля и 4 мая 2022 года).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Удорского района главного специалиста отдела развития общего образования Стафееву И.Г.
3. Главному специалисту отдела развития общего образования Стафеевой И.Г.:
 - 3.1. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Удорского района в соответствии с Порядком;
 - 3.2. довести до сведения руководителей образовательных организаций настоящий Порядок (приложение).
 - 3.3. обеспечить формирование, ведение, внесение сведений в муниципальную информационную систему обучающихся 11 (12) классов.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. довести до сведения участников образовательного процесса информационно-методические, инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.2. подготовить общеобразовательные организации для проведения итогового сочинения (изложения) согласно требованиям, предъявляемым к местам проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения);

4.4. Обеспечить:

4.4.1. своевременное и качественное проведение и проверку итогового сочинения (изложения), издать соответствующие приказы по общеобразовательным организациям, руководствуясь Порядком;

4.4.2. формирование составов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

4.4.3. обучение и инструктаж организаторов проведения итогового сочинения (изложения), экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с Инструкцией в срок до 27 ноября 2021 года;

4.4.4. оформление журнала проведения инструктажа, документов согласно Порядку;

4.4.5. дежурство медицинских работников на базе общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

4.4.6. контроль наличия паспорта, черной гелевой и/или капиллярной ручки у каждого обучающегося 11 класса в день проведения итогового сочинения (изложения);

4.4.7. доставку и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования администрации МР «Удорский» сразу после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

4.4.8. хранение копий бланков итогового сочинения (изложения).

4.5. довести до сведения участников образовательных отношений результаты итогового сочинения (изложения) после утверждения результатов согласно Порядку;

4.6. провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) с принятием управленческих решений.

5. Возложить ответственность за организацию, проведение итогового сочинения (изложения) и создание необходимых условий, доставку экзаменационных материалов в Управление образования и хранение материалов на руководителей общеобразовательных организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом развития общего образования Игнатову Э.И.

Начальник Управления образования

Е.Г. Осипова