

**Порядок
выдачи разрешения приема детей в образовательную организацию на обучение
по образовательным программам начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные организации МР «Удорский» (далее – ОО) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которым получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее Управление образования) в соответствии с настоящим Порядком, вправе разрешить прием детей на обучение в муниципальные образовательные организации по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. В качестве заявителей выступают физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка (далее - заявитель).

1.4. Заявление на имя начальника Управления образования с приложенными документами в соответствии с Порядком предоставляются в Управление образования одним из следующих способов:

- ✓ лично в Управление образования;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Управления образования или с использованием функционала официального сайта Управления образования.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2. Порядок принятия решения и оформления разрешения приема детей / отказа в приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.1. Решение о разрешении приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более

раннем или более позднем возрасте принимается комиссией в составе 3 человек на основании рассмотрения представленных документов.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования из числа специалистов Управления образования. Изменение состава комиссии также утверждается приказом.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

2.4. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.7. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица ОО, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.8. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения дополнительные документы, материалы и информацию.

2.9. Решение комиссия принимается большинством голосов, оформляется протоколом.

2.10. Регистрация заявления о выдаче разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в муниципальные образовательные организации осуществляется в день поступления заявления в Управление образования.

2.11. Максимальный срок оформления разрешения составляет 15 календарных дней со дня получения и регистрации заявления от родителей (законных представителей) детей.

2.12. Перечень документов, необходимых для оформления разрешения:

2.12.1. заявление о выдаче разрешения по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

2.12.2. копия свидетельства о рождении ребенка;

2.12.3. оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

2.12.4. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;

2.12.5. психолого - педагогическая характеристика воспитанника, выданная дошкольной образовательной организацией;

2.12.6. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласно **приложению 2** к настоящему Порядку;

2.12.7. другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

2.13. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной ОО;

- о выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс ОО;

- об отказе в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного ОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка;

- об отказе в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание(я) отказа, предусмотренное(ые) пунктом 2.16 настоящего Порядка. Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.14. Особенности приёма детей в первый класс ранее возраста шести лет и шести месяцев:

2.14.1. Обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится в ОО с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если ОО не обеспечивает отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2.14.2. Предоставляются дополнительно к документам, перечисленным в п.2.12:

-копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе (для детей, не посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации).

2.15. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше восьми лет:

2.15.1. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста восьми лет, к заявлению родителей (законных представителей) дополнительно прилагаются следующие документы:

-объяснение причин несвоевременного определения ребенка в ОО;

-заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в 1 классе ОО.

2.16. Перечень оснований для отказа в оформлении разрешения приема ребенка в образовательную организацию:

2.16.1. отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.12, 2.14.2, 2.15 настоящего Порядка;

2.16.2. заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;

2.16.3. предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

2.16.4. несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в ОО;

2.16.5. заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.12, 2.14.2, 2.15 настоящего Порядка;

2.16.6. заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.17. В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащейся в них информации, документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом.

2.18. Решение об отказе в оформлении разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.19. При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя.

2.20. При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

2.21. Информация о заявителе и ребенке, на которого выдается разрешение, вносится в журнал учета оформления и выдачи разрешений согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

2.22. Дата выдачи и номер разрешения вносится в журнал учета оформления и выдачи разрешений.

2.23. Заявителю выдается разрешение согласно **приложению 4** или отказ согласно **приложению 5** к настоящему Порядку под роспись в журнале учета оформления и выдачи разрешений.

По просьбе заявителя, при отсутствии возможности его личного обращения разрешение направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя, либо по согласованию с заявителем в принимающую ОО.

3. При предъявлении родителями (законными представителями) ребенка Разрешения ОО осуществляет прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема.

Заявление - согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени со
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения), Паспорт _____ № _____ выдан
_____ «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению
образования администрации МР «Удорский» на обработку персональных данных своих и
своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих
персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных
представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника (для детей, не достигших возраста 6,6
лет);
- сведения о психологической готовности к обучению в школе.

Я утверждаю, что ознакомлен с моими правами и обязанностями в порядке
обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного
заявления.

"__" _____ 20__ г

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения
приема детей на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или более позднем
возрасте

Разрешение № _____

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, адрес проживания)

от « _____ » _____ 20 ____ года

на прием (зачисление) на обучение по образовательным программам начального
общего образования в муниципальную образовательную организацию

(название и юридический адрес)

Начальник Управления образования _____ / _____ /

ФИО

подпись

Приложение 5

к Порядку выдачи разрешения
приема детей на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем или более позднем
возрасте

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об отказе в выдаче разрешения на прием детей
на обучение по образовательным программам начального общего образования в
возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8
в общеобразовательные учреждения муниципального района «Уддорский»

Управление образования администрации муниципального района «Уддорский»,
рассмотрев заявление гражданина (гражданки) _____,
а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической
готовности ребенка к обучению в школе уведомляет об отказе в выдаче разрешения на
прием _____,
(Ф.И.О - при наличии) (дата рождения ребенка) на обучение по образовательным
программам _____ начального _____ общего _____ образования _____ по
причине _____
(указание причины)

Начальник Управления образования _____ / _____ /

ФИО

подпись