«Удора» муниципальнӧй районлӧн администрацияса велӧдан веськӧдланін

Управление образования администрации муниципального района «Удорский»

ПРИКАЗ

с. Кослан

от « 30 » октября 2017 года **№ 01-06/ 891**

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции при Управлении образования администрации муниципального района «Удорский»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции при Управлении образования администрации муниципального района "Удорский", согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 20.07.2015 № 01-06/683 « Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в сфере образования».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования И.Г.Камбурова

Исп. М.Д.Виценко
тел.34-154

Утверждено
приказом Управления образования
от 30.10.2017 № 01-06/891
(приложение)

Положение

о комиссии по противодействию коррупции при Управлении образования администрации муниципального района «Удорский»,

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции при Управлении образования администрации муниципального района «Удорский», деятельность которой направлена на усиление контроля за образовательными организациями, структурными подразделениями, подведомственными Управлению образования АМР «Удорский», в вопросах противодействия коррупции (далее – Комиссия).

2. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Удорский» (далее – организаций) по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников организаций навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Национальным планом противодействия коррупции, утверждаемым Указом Президента Российской Федерации на определенный период;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

II. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации организациями антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности организаций;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов при исполнении обязанностей руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации, структурного подразделения;
- координация деятельности организаций по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников организаций по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников организаций антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в организациях;
- взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

III. Полномочия комиссии

Комиссия:

- вносит предложения на рассмотрение начальника Управления образования администрации МР «Удорский» по совершенствованию деятельности учреждений в сфере противодействия коррупции;
- запрашивает и получает в установленном порядке информацию от руководителей учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- заслушивает на заседаниях комиссии руководителей и работников учреждений;
- разрабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях;

- принимает участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- рассматривает поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждениях, готовит предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждений, совершивших коррупционные правонарушения;

- привлекает в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников учреждений.».

1.2. В пункте 9 приложения к приказу слова «в юридический отдел администрации муниципального района «Удорский» заменить словами «начальнику Управления образования администрации муниципального района «Удорский».

(Раздел III в редакции приказа от 16.07.2021 г. №01-06/527)

IV. Порядок формирования комиссии

1. Комиссия утверждается приказом Управления образования. Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят:

- представители органов местного самоуправления;

- представители общественных организаций, средств массовой информации, образовательных организаций.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. При рассмотрении информации в отношении работника определенной организации, в состав комиссии не может входить представитель данной организации.

5. Состав комиссии рекомендуется постоянно обновлять.

6. Лица, указанные в пункте 2 раздела IV настоящего положения, включаются в состав комиссии по согласованию с их непосредственными руководителями.

7. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно.

9. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

V. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после подготовки документов для его проведения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

7. В протоколе заседания комиссии указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результат голосования;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

8. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9. Копии решения комиссии в течении трех дней со дня его принятия передается начальнику Управления образования администрации МР «Удорский» (пункт 9 в редакции приказа от 16.07.2021 г. № 01-06-527)

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на заместителя начальника Управления образования.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом Управления образования **от «16» июля 2021 года № 01-06/ 527 «**О внесении изменений в приказ Управления образования администрации МР «Удорский» от 30.10.2017 № 01-06-891 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействия коррупции при Управлении образования администрации МР «Удорский»

_____ФИО_____Подпись_____Дата_____

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____
11._____
12._____
13._____
14._____
15._____
16._____
17._____
18._____
19._____
20._____
21._____
22._____
23._____
24._____
25._____
26._____
27._____
28._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____