«Удора» муниципальнӧй районлӧн администрацияса велӧдан веськӧдланін

Управление образования администрации муниципального района «Удорский»

ПРИКАЗ

с. Кослан

от «07» февраля 2020 года № 01-06/ 101

Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков

На основании решения рабочей группы по оценке коррупционных рисков Управления образования, а также подведомственных образовательных организаций (Протокол №1 от 06.02.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления образования, подведомственных образовательных организаций. (Приложение).
2. Руководителям образовательных организаций:

2.2. Рассмотреть данный реестр (карту) коррупционных рисков и ознакомить всех работников под подпись.

2.3. Предоставить отчет о рассмотрении с указанием нормативно-правового акта в срок до 20 февраля 2020 г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Виценко М.Д.

И.о. начальника Управления образования М.Д.Виценко

Исп.Халус Н.И.
Тел.33-677

Утверждён
Приказом Управления образования
от 07.02.2020 №01-06/101
(приложение)

Реестр (карта) коррупционных рисков Управления образования и подведомственных образовательных организаций
по состоянию на 01.02.2020 г.

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Основная деятельность	1.Управленческая деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	1.Руководитель 2.Заместители руководителя	1.	1. Информационная открытость ОУ. 2. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. 3. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ОУ. 4. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. 5. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. 6. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
	1. Обращение физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	1.Руководитель 2.работники учреждения		1. Разъяснительная работа с работниками ответственными за работу с обращениями. 2. Ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись с федеральным законом РФ №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

		законодательством			3. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ.
	2. Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу	руководитель		1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования директором ОУ при приеме на работу
	3. Регистрация материальных ценностей и ведение реестра имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия сохранности имущества.	1. руководитель 2. Материально-ответственное лицо 3.Главный бухгалтер		1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность материально-ответственных лиц 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	4. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности	1.руководитель 2. главный бухгалтер		1.Коллективное принятие решений. 2.Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
	5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий	Работники учреждения, уполномоченные руководителем представлять интересы учреждения		1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	6. Составление, заполнение отчетов, документов, справок	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	1. руководитель 2. заместители руководителя		1.Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	7. Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление льготного питания и других льгот	1 руководитель 2 работники учреждения		1. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	8. Обеспечение безопасности условий для работников и обучающихся	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками	1.руководитель 2. ответственный по охране труда 3.Члены комиссии по расследованию несчастных случаев		1.Контроль за надлежащим состоянием противопожарной защиты зданий, безопасной эксплуатацией тепловых энергоустановок. 2. Профилактика терроризма. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	9. Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, повышение или занижение результативности труда	1. руководитель		1. Принятие комиссионного решения в отношении каждого аттестуемого. 2. Участие в работе аттестационной комиссии независимых экспертов.
	10. Прием и отчисление обучающихся	Нарушение требований законодательства при приеме в учреждение	1. руководитель		1.размещение на официальном сайте информации о наличии свободных мест, правила приема. 2 осуществление приема заявлений электронные муниципальные услуги. 3. контроль со стороны управления образования. 4. размещение отчета о результатах самообследования

					ОУ на официальных сайтах.
	11. Прием подарков	Прием подарков иных материальных и нематериальных услуг, за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий	Работники учреждения		1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	12. сбор денег на нужды ОУ		Руководитель, работники учреждения		
2. Образовательная деятельность	1. Педагогическая деятельность	Осуществление репетиторства с учениками, которых обучает	Педагоги		1.Запрет на осуществление репетиторства с учениками, которых обучает. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся	педагоги		1. принятие коллегиального решения, обезличенное тестирование. 2. самоотвод при голосовании для принятия решения.
	2. Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости	1.руководитель 2. Педагоги		1. Организация работы по контролю за деятельностью педагогов. 2. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактического совета. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей)			
	3. Составление, заполнение отчетов, документов, справок	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	1. руководитель, заместители руководителя		1.Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3. Оплата труда	1. Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	1.руководитель		1.Создание и работа комиссий по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. 3. Правильное ведение табеля учета рабочего времени.
	2. Стимулирующие выплаты за качество труда	Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	1. руководитель, работники учреждения		Работа комиссии по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ.
4. Осуществление функций государственного (муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) служб		В ходе разработки и составления технической документации, подготовка проектов муниципальных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	1. руководитель 2. заместители руководителя 3. главный бухгалтер		Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: -расширен круг возможных участников закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная цена контракта			Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции; Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)
		При приемке результатов выполненных			Комиссионный прием результатов выполненных

		работ 9поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.			работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции; Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта(договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции; Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)

		При проведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.
	Оказание муниципальных услуг «Прием в образовательную организацию» «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в ОУ, ведение дневника и журнала успеваемости» «Предоставление информации о порядке	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги	1.оуководитель, 2.работники учреждения		Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте информации

	проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы» «Предоставление информации из Федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».				