«Удора» муниципальнӧй районлӧн администрацияса велӧдан веськӧдланін

Управление образования администрации муниципального района «Удорский»

ПРИКАЗ

с. Кослан

от «_07_» _04___ 2022 года **№ 01-06/281**

О порядке формирования резерва руководящих работников в образовательных организациях Удорского района

Руководствуясь приказом Министерства образования Республики Коми от 14.10.2011 года № 1398 «О порядке формирования резерва руководящих работников общеобразовательных учреждений Республики Коми», и в целях обеспечения реализации государственной кадровой политики, направленной на повышение уровня управленческих кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о резерве руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МР «Удорский», согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Удорского района, подведомственных Управлению образования администрации МР «Удорский»:

2.1. создать, в соответствии с утвержденным Положением, резерв руководящих работников муниципальных образовательных учреждений и обеспечить регулярное (не реже одного раза в 2 года) его обновление;

2.2. предоставить в Управление образования в срок до 25.04.2022 года список кадрового резерва руководящих работников общеобразовательной организации по форме:

ФИО	Должность и место работы в настоящее время	В резерв на должность (указать на должность директора, заведующего, заместителя директора по УВР, по ВР)

3. Управлению образования администрации МР «Удорский»:

3.1. подготовить и утвердить список резерва руководящих работников образовательных организаций Удорского района на основании списков кадрового резерва, предоставленных образовательными организациями (главный специалист Управления образования);

3.2. разработать план мероприятий по обучению кадрового резерва руководящих работников учреждений образования по актуальным вопросам управления деятельностью образовательных организаций (до 30 апреля 2022 года); подготовить и провести обучающий семинар (в режиме ВКС) для работников, включенных в состав кадрового резерва руководящих работников района, в мае 2022 года (заместитель начальника Управления образования).

4. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 05.09.2017 года № 01-06/721 «О формировании состава резерва руководящих работников образовательных организаций Удорского района».

Начальник
Управления образования Е. Г. Осипова

Попова Л. М. 33-785 (доб. 7)

1 – в книгу приказов
1 – в дело
в ОО района (электр. почтой)

Приложение к приказу
Управления образования
от .04.2022 года № 01-06/

Положение
о резерве руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации МР «Удорский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о резерве руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МР «Удорский» (далее - Положение), определяет принципы, порядок формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей «руководитель (директор, заведующий)», «заместитель руководителя (директора)» в отрасли образования Удорского района, а также порядок организации работы с ним.

1.2. Кадровый резерв – это специально сформированная группа граждан, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, способных по своим деловым, личностным, морально-этическим качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

1.3. Основные цели формирования резерва руководящих работников:

- повышение качества подготовки руководящих работников;
- оперативное замещение ключевых должностей за счет внутренних ресурсов;
- сохранение принципа преемственности в управлении муниципальным образовательным учреждением.

1.4. Основными задачами формирования резерва являются:

- обеспечение муниципальных образовательных организаций руководящими работниками, обладающими высоким уровнем профессионализма, улучшение качества подбора и расстановки кадров, обеспечение стабильной и бесперебойной работы организаций;
- обеспечение возможности назначения руководителя образовательной организации из числа кандидатов на должность руководителя данной образовательной организации в случае признания Конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации несостоявшимся, или если по итогам конкурса не выявлен победитель (учредитель имеет право назначить руководителем образовательной организации работника, состоящего в резерве на должность руководителя в данной образовательной организации).

1.5. Основные принципы формирования резерва:

- единства основных требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв (исключения из резерва);
- объективности оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в резерв;
- цикличности проведения (не реже 1 раза в 2 года) отбора кандидатов с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленческих кадров;
- гласности в формировании резерва руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

1.6. Кадровый резерв представляет собой список работников, сформированный из следующих групп:

- для включения в резерв на должности руководителей муниципальных образовательных организаций района,
- для включения в резерв на должности заместителей руководителей ОО района.

2. Критерии и порядок отбора на включение в резерв руководящих работников муниципальных образовательных организаций

2.1. Критериями отбора на включение в резерв руководящих работников муниципальных образовательных организаций района являются:

- наличие гражданства Российской Федерации,
- дееспособность,
- отсутствие судимости, фактов возбуждения уголовного дела,
- стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет,
- наличие высшего профессионального образования по направлению деятельности.

2.2. При отборе кандидатов для включения в резерв также учитываются личностные качества, обеспечивающие качественное исполнение должностных обязанностей - ответственность, инициативность, работоспособность, самодисциплина, организаторские способности.

2.3. Кандидаты, включаемые в резерв на должности руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций, должны соответствовать требованиям к квалификации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», по должности «руководитель» и «заместитель руководителя» (соответственно).

2.4. Численный состав кандидатов, состоящих в резерве руководящих работников образовательных организаций района по каждой группе должностей, не ограничен. Состав кандидатов в резерв избирается коллегиальным органом управления образовательной организации, имеющим соответствующие полномочия.

2.5. Список резерва руководящих работников утверждается руководителем муниципальной образовательной организации, предоставляется в Управление образования для создания единого списка резерва руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3. Работа с резервом руководящих работников муниципальных образовательных организаций

3.1. Организация работы с внутренним кадровым резервом осуществляется образовательной организацией; общий контроль и ответственность за организацию работы с резервом несет руководитель муниципальной образовательной организации.

3.2. Планы подготовки работников, включенных в резерв, должны включать:

- исполнение обязанностей руководителя образовательной организации в период его отсутствия с целью получения опыта руководящей работы (возложение исполнения обязанностей руководителя происходит посредством приказа Управления образования),
- получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации, прохождение стажировки на руководящей должности, участие в подготовке проектов локальных нормативных актов образовательной организации, решений совещаний, заседаний),
- самостоятельную подготовку по профилю будущей деятельности.

3.3. Управлением образования администрации МР «Удорский» проводятся обучающие семинары (в дистанционной, очно-заочной и др. формах) по актуальным вопросам управления деятельностью образовательных организаций, в соответствии с утвержденным планом.