



«Удора» муниципальной районной администрации в селе Кослан

Управление образования администрации муниципального района «Удорский»

ПРИКАЗ

с. Кослан

от « 29 » ноября 2022 года

№ 01-06/886

**Об организации работы по учету детей, проживающих на территории
МО МР «Удорский», имеющих право на получение дошкольного образования,
право выбора форм получения дошкольного образования,
определенных родителями (законными представителями) детей**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановление Администрации муниципального района «Удорский» от 25 марта 2015 № 222 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального района «Удорский», и форм получения образования», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учет детей), форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия Управления образования администрации МР «Удорский» (далее — Управление образования) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проживающих на территории МО МР «Удорский», не получающих дошкольное образование (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Возложить на руководителей образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее – ДОО) персональную ответственность по взаимодействию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проживающих на территории МР «Удорский», не получающих дошкольное образование; за достоверность сведений по текущему учету детей, соблюдение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях).

3. Руководителям ДОО, подведомственных Управлению образования:

3.1. провести работу с родителями (законными представителями) детей, направленных, но не зачисленных и не посещающих ДОО в соответствии с утвержденным порядком;

3.2. своевременно предоставлять информацию о детях, направленных, но не зачисленных в ДОО (в течение 14 дней с момента получения направления), длительно не посещающих ДОО без уважительных причин (ежемесячно);

3.3. направлять в отдел развития общего образования информацию о детях, имеющих право на получение дошкольного образования, но не получающих его, в течение 3х дней с момента получения соответствующих сведений;

3.4. обеспечить хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению детей до получения ими дошкольного образования;

3.5. информировать родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, о праве на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4. Главному специалисту отдела развития общего образования Диновой Г.Б.:

4.1. организовать прием заявлений родителей (законных представителей) о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования;

4.2. осуществлять взаимодействие с органами, учреждениями и организациями по вопросам учета детей и форм получения детьми дошкольного образования.

5. Главному специалисту отделу развития общего образования Стафеевой И.Г. обеспечить учет форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом развития общего образования Игнатову Э.И.

Начальник управления образования

Е.Г. Осипова

С приказом ознакомлены:

Э.И. Игатова

И.Г. Стафеева

Г.Б. Динова

Утвержден
Приказом Управления образования
администрации муниципального
района «Удорский»
от 28.11.2022 года №01-06/
(приложение №1)

**Порядок взаимодействия Управления образования
администрации МР «Удорский» с родителями (законными представителями)
несовершеннолетних, проживающих на территории
МО МР «Удорский», не получающих дошкольное образование**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Управления образования администрации МР «Удорский» (далее – Управление образования) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проживающих на территории МО МР «Удорский», не получающих дошкольное образование, определяет организацию и осуществление взаимодействия Управления с родителями (законными представителями) с целью выбора последними формы получения детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, или получения информации от родителей (законных представителей) детей об отказе от дошкольного образования.

1.2. Ответственным лицом по взаимодействию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проживающих на территории МО МР «Удорский», не получающих дошкольное образование является руководитель образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее – руководитель ДОО).

**2. Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями)
При наличии сведений о месте жительства несовершеннолетнего
обучающегося, проживающего на территории мо мр «удорский»,
не получающего дошкольное образование**

2.1. При выявлении ребенка, не получающего дошкольное образование, руководитель ДОО в течение трех рабочих дней извещает родителей (законных представителей) о праве выбора формы получения дошкольного образования согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. На основании принятого решения родитель (законный представитель) ребенка выполняет одно из указанных ниже действий:

- оформляет заявление о постановке ребенка в очередь на предоставление места в детском саду в установленном порядке;

- оформляет заявление о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования согласно приложению 2 к Порядку;

- оформляет уведомление об отказе от получения ребенком дошкольного образования согласно приложению 3 к Порядку;

2.3. При не поступлении заявлений/уведомлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних в адрес Управления образования в указанный срок руководитель ДОО в течение трех рабочих дней передает информацию о ребенке, проживающем на территории МО МР «Удорский», не получающем дошкольное образование, в адрес Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно приложению 4 к Порядку.

2.4. При поступлении заявлений/уведомлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних руководитель ДОО вносит сведения о ребенке в

Журнал учета численности детей, получающих дошкольное образование в зависимости от принятого родителями (законными представителями) решения, направляет сведения с приложением подтверждающих документов в Управление образования.

3. Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при отсутствии сведений о месте жительства родителей (законных представителей), при наличии их контактного телефона

3.1. При выявлении ребенка, не получающего дошкольное образование, руководитель ДОО в течение трех рабочих дней с момента получения информации должно связаться с родителем (законным представителем) и предложить обратиться в определенные в ходе беседы сроки в Управление для выбора формы получения ребенком дошкольного образования.

3.2. В случае, если родитель (законный представитель) отказывается от получения ребенком дошкольного образования, ему предлагается направить в адрес Управления образования соответствующее уведомление. Уведомление согласно приложению 3 к данному Порядку может быть направлено:

- по электронной почте;
- почтовым отправлением на бумажном носителе;
- путем передачи через ответственное лицо ДОО.

3.3. В случае, если родитель (законный представитель) обратился в Управление в установленный срок, ему предлагается выбрать форму получения ребенком дошкольного образования или отказаться от получения дошкольного образования, предоставив в адрес Управления соответствующее уведомление.

3.4. В случае, если от родителя (законного представителя) в адрес Управления образования не поступила информация о выборе формы получения ребенком дошкольного образования, об отказе от получения дошкольного образования, руководитель ДОО направляет информационное письмо о ребенке в адрес Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно приложению 4 к Порядку.

3.5. При поступлении информации руководитель ДОО вносит сведения в Журнал учета численности детей, получающих дошкольное образование в зависимости от принятого родителями (законными представителями) решения, направляет сведения с приложением подтверждающих документов в Управление образования.

4. Взаимодействие управления с родителями (законными представителями) при отсутствии сведений о месте жительства и контактного телефона родителей (законных представителей)

4.1. При выявлении ребенка, не получающего дошкольное образование, руководитель ДОО в течение трех рабочих дней направляет информационное письмо о ребенке в адрес Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно приложению 4 к Порядку.

**Шаблон уведомления родителей (законных представителей)
о выборе формы получения образования**



Республика Коми
«Удора»
муниципальной районной
администрацияса
ВЕЛОДАН ВЕСЬКОДЛАНІН

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“УДОРСКИЙ”**

д.40, Юбилейная ул., с. Кослан, 169240
тел. 33-785

Е-mail: 118Udora@ricoko.ru;
uprobr-Udora@yandex.ru

от _____ № 01-16/ _____

Уведомление о выборе формы
получения дошкольного образования

Уважаемый (ая) _____!

Управление образования администрации МР «Удорский» (далее – Управление образования) информирует Вас о том, что согласно ч.2 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне их, в форме семейного образования.

С целью выбора формы получения Вашим ребенком дошкольного образования или уведомления об отказе от получения дошкольного образования предлагаем Вам в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения данного уведомления направить в адрес Управления образования сведения о принятом решении (заявление о постановке ребенка в очередь на предоставление места в детском саду, заявление о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования, уведомление об отказе от получения ребенком дошкольного образования).

Телефон для справок и ФИО ответственного лица: 33-7-85 (доб. 3), Динова Галина Борисовна.

Информируем также, что если в течение 14 дней с момента отправки данного уведомления в Управление не поступят запрашиваемые сведения, информация о ребенке как имеющем право на получение дошкольного образования, но не получающем его, будет направлена в адрес Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(основание: Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”)

Начальник Управления образования

Е.Г. Осипова

Начальнику Управления образования
администрации МР «Удорский»
Осиповой Елене Геннадьевне
(ФИО начальника Управления образования)

указать полностью ФИО родителя
(законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

**Заявление о выборе формы
получения ребенком дошкольного образования
в форме семейного образования**

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка)

являющийся (являющаяся) матерью/отцом/законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сообщает о выборе для формы получения дошкольного образования

(Ф.И.О. ребенка)

в форме семейного образования.

Приложение:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

"__" _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальнику Управления образования
администрации МР «Удорский»
Осиповой Елене Геннадьевне
(ФИО начальника Управления образования)

указать полностью ФИО родителя
(законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Уведомление об отказе от получения дошкольного образования ребенком

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя))

Являющийся (являющаяся) матерью/отцом/законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

сообщаю об отказе от получения дошкольного образования моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка)

как в образовательной организации, так и вне ее, т.е. в форме семейного образования.

Приложение:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация о ребенке, проживающем на территории МО МР «Удорский» и не получающем дошкольное общее образование

Администрация МДОУ «_____» во исполнение требований законодательства в сфере образования и профилактики безнадзорности и беспризорности сообщает следующее.

В ходе мероприятий по учету детей, проживающих на территории поселения _____ и имеющих право на получение дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учет детей), была получена информация о несовершеннолетнем, не стоящем на учете на получение места в дошкольную образовательную организацию, не посещающем дошкольную образовательную организацию и не получающем образование в форме семейного образования:

ФИО ребенка:

Адрес проживания:

Номер телефона:

ФИО родителей (законных представителей):

Информация направлена для сведения.

Руководитель МДОУ

ФИО