



**«Удора» муниципальной районной администрации в Республике Коми**

**Управление образования администрации муниципального района «Удорский»**

## **ПРИКАЗ**

**с. Кослан**

от « 26 » октября 2022 года

№ 01-06/ 785

**Об утверждении Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Администрации муниципального района «Удорский» от 25 марта 2015 № 222 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального района «Удорский», и форм получения образования», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учет детей), форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – Положение) согласно приложению 1.

1.2. Формы предоставления информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия согласно приложению 2.

2. Главному специалисту отдела развития общего образования Диновой Г.Б.:

2.1. Довести Положение до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

2.2. Обеспечить контроль соблюдения требований Положения.

2.3. Разместить Положение на официальном сайте Управления образования администрации МР «Удорский».

2.4. Обеспечить сбор и обработку информации, представленной образовательными организациями и направление сводной информации в субъекты профилактики МО МР «Удорский» в сроки, установленные Положением.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

3.1. Обеспечить соблюдение требований Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

3.2. Ознакомить с Положением всех участников образовательных отношений.

3.3. Обеспечить направление информации в адрес Управления образования АМР «Удорский» в сроки, установленные Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом развития общего образования Игнатову Э.И.

Начальник Управления образования

Е.Г. Осипова

С приказом ознакомлены:

Э.И. Игатова

Г.Б. Динова

Исп. Динова Г.Б.  
Тел. 33-7-85 (доб. 3)  
в архив - 1, в папку - 1, ДОО - 14

**Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с требованиями п.4 ч.1, п.2 ч.2 ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее – ДОО), выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, устанавливают причины отсутствия несовершеннолетнего в ДОО, ведут учет, принимают меры по их воспитанию и обучению.

1.3. Порядок учёта посещаемости детьми занятий в ДОО, устанавливает требования к организации учёта посещаемости, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению дошкольного образования, осуществлению мер по устранению условий, препятствующих получению несовершеннолетними дошкольного образования.

**2. Основные понятия,  
используемые для ведения учёта посещаемости образовательных организаций,  
реализующих программы дошкольного образования**

2.1. Занятия – все формы занятий, проведение которых регламентировано Учебным, воспитательным планом и расписанием занятий ДОО.

2.2 Пропуск занятий – отсутствие на протяжении всего времени отведённого на их проведение.

2.3. Пропуск занятий по уважительной причине:

- по согласованию с педагогом на основании мотивированного обращения родителя (законного представителя) воспитанника;

- на основании письменного заявления, записки (в том числе SMS-сообщение) или устного обращения родителей (законных представителей) в связи с болезнью ребёнка без обращения к врачу или иными семейными обстоятельствами;

2.4. Пропуск занятий без уважительной причины:

- в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под действие п. 2.3. настоящего Положения.

2.5. Пропуски по уважительной причине могут быть сопровождаемы:

- медицинской справкой;

- заявлением, запиской (в том числе SMS-сообщением) или устным обращением родителей (законных представителей);

- ходатайством, приказом, письмом учреждений и организаций внешнего социума.

### **3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:**

#### 3.1. Первичный учёт на уровне группы ДОО:

3.1.1. Осуществление педагогом ежедневного мониторинга посещаемости несовершеннолетними посредством фиксирования в «Табеле учёта посещаемости».

3.1.2. Установление причин отсутствия на занятиях несовершеннолетнего у его родителей (законных представителей).

3.1.3. Принятие мер для устранения причины пропусков занятий во взаимодействии с родителями (законными представителями).

3.1.4. Посещение семьи на дому в целях исключения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего со стороны родителей, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей, информирования родителей (законных представителей) с правом выбора форм получения дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, при этом получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.1.5. Направление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ДОО и краткой справки о проведённой работе по итогам квартала, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом руководителю ДОО.

#### 3.2. Осуществление учёта на уровне ДОО:

3.2.1. В случае непрерывного непосещения несовершеннолетним занятий в течение месяца проведение работы администрацией ДОО с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего на предмет выбора формы получения детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, получения образования в режиме кратковременного пребывания или получения информации от родителей (законных представителей) детей об отказе от дошкольного образования.

3.2.2. Направление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ДОО:

- в Управление образования администрации МР «Удорский»: по форме 1 (приложение 2) - ежеквартально до 10 числа по семьям несовершеннолетних, не состоящим на учётах в системе профилактики; по форме 2 (приложение 2) - ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчётным по семьям несовершеннолетних, состоящих на учётах в системе профилактики (ВУ, ТКПДН, ГПДН ОМВД);

- в органы ОМВД РФ по Удорскому району, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Удорский» и в Управление образования администрации МР «Удорский» в случае выявления семейного неблагополучия угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего - незамедлительно.

3.3. Осуществление учёта на уровне Управления образования администрации МР «Удорский» осуществляется в форме представления сводной информации, полученной от ДОО, в субъекты профилактики МО МР «Удорский» по форме 2 (приложение 2) - ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным по семьям несовершеннолетних, состоящим на учётах в системе профилактики (ВУ, ТКПДН, ГПДН ОМВД).

Утверждено  
 приказом Управления образования АМР «Удорский»  
 от 26 октября 2022 года №01-06/785  
 (приложение 2)  
 ФОРМА 1

**Информация об обучающихся,  
 не посещающих и систематически пропускающих занятия в образовательной организации,  
 реализующей программы дошкольного образования**

Наименование отчитывающейся образовательной организации \_\_\_\_\_

**Отчётный период (квартал) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года**

Ф.И.О	Дата рождения	группа	Количество пропусков			Домашний адрес	Работа, проведённая с родителями (законными представителями) по выявлению причин непосещения занятий и предупреждению пропусков
			___ квартал				
			1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

ФОРМА 2

**Информация об обучающихся,  
 не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительной причине,  
 из семей, состоящих на учётах в системе профилактики МО МР «Удорский»**

Наименование отчитывающейся образовательной организации \_\_\_\_\_

**Отчётный период (месяц) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года**

Ф.И.О. ребенка, дата рождения	ФИО родителей, дата рождения	Количество пропусков занятий за отчётный период	Семья состоит на учете (вид учёта)	Дата постановки семьи на внутриучрежденческий учет	Домашний адрес	Работа, проведённая с родителями по выявлению причин непосещения занятий и предупреждению пропусков по неуважительной причине

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи