



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӨМ

от «29» сентября 2023 г.
с. Кослан, Республики Коми

№ 941

О создании муниципального штаба воспитательной работы

В рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», в целях формирования единой и эффективной воспитательной среды на уровне муниципального образования муниципального района «Удорский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальный штаб воспитательной работы МО МР «Удорский» (далее – МШВР).
2. Утвердить Положение о Муниципальном штабе воспитательной работы МО МР «Удорский» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Заместителю руководителя администрации муниципального района «Удорский» по социальным вопросам И.М. Кузнецову обеспечить формирование состава и организацию начала деятельности муниципального штаба воспитательной работы в соответствии с Положением.
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Удорский» по социальным вопросам Кузнецова И.М.

**И.о. Главы муниципального района «Удорский» -
руководителя администрации
муниципального района «Удорский»**

А.А. Бобров

Утверждено
постановлением
Администрации МР «Удорский»
от «___» октября 2023 г. № _____
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном штате воспитательной работы МО МР «Удорский»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального штата воспитательной работы МО МР «Удорский» (далее – МШВР).

1.2 В соответствии с Порядком создания МШВР, по его содержанию и структуре, разрабатывается и утверждается план работы МШВР на календарный или учебный год, который рассматривается и принимается на первом заседании МШВР.

1.3 МШВР планирует и координирует в МО МР «Удорский» системную деятельность по созданию единой воспитательной среды в целях воспитания, развития и социальной защиты учащихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций муниципалитета, содействия охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также в целях обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 МШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство МШВР осуществляет заместитель руководителя администрации МО МР «Удорский» по социальным вопросам – председатель - МШВР, который может предлагать к рассмотрению разные модели функционирования МШВР с учетом этнокультурных, географических и социально-экономических особенностей муниципалитета.

1.6 Состав МШВР утверждается постановлением (распоряжением) главы МО МР «Удорский» - руководителя администрации МР «Удорский».

1.7 Количественный состав МШВР определяется в соответствии с рекомендованным списком членов МШВР и порядком формирования МШВР (приложение 1 к настоящему Положению) с учетом особенностей системы образования муниципалитета.

1.8 На первом заседании МШВР путем открытого голосования большинством голосов избираются из членов МШВР заместитель председателя МШВР и секретарь.

1.9 Заседание МШВР считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины состава МШВР.

2. Основные направления (задачи) деятельности МШВР

- Консолидация всех организаций и объединений муниципалитета, в основную деятельность которых входит воспитание детей и молодежи, для создания единой воспитательной среды муниципалитета по воспитанию у учащихся и студентов

активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления их личностного развития.

- Поддержка и развитие традиций воспитательной системы муниципалитета.
- Организация, проведение и анализ муниципальных мероприятий в рамках единой воспитательной среды.
- Поддержка ученического и студенческого самоуправления на уровне муниципалитета.
- Поддержка деятельности функционирующих в муниципалитете детских и молодежных общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы среди учащихся и студентов с привлечением социальных партнеров (предприятий и организаций муниципалитета).
- Поддержка развития воспитательной среды в образовательных организациях, а также в учреждениях культуры, спорта и молодежной политики муниципалитета.

3. Обязанности специалистов МШВР

3.1 Председатель МШВР осуществляет общее руководство МШВР, распределяет основные направления работы (задачи) МШВР среди членов МШВР на первом заседании.

3.2. Заместитель председателя МШВР осуществляет:

- планирование, организацию и контроль реализации основных направлений деятельности (задач) МШВР;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы МШВР;
- организацию взаимодействия МШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центром занятости населения и др.).

3.3. Секретарь МШВР

- осуществляет документационное обеспечение деятельности МШВР;
- ведет протоколы заседания МШВР;
- осуществляет информационно-координационную деятельность по проведению заседаний и иных мероприятий МШВР;
- осуществляет взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, а также с детскими и молодежными общественными объединениями муниципалитета в рамках контроля реализации ими решений МШВР;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными СМИ в целях информационного освещения деятельности МШВР.

4. Организация деятельности МШВР

4.1. Заседания МШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях МШВР происходит планирование и оценка деятельности по созданию единой воспитательной среды муниципалитета в целях воспитания, развития и социальной защиты учащихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций муниципалитета, содействия охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и

правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также в целях обеспечения межведомственного взаимодействия.

Также на заседаниях заслушиваются отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль выполнения плана работы МШВР осуществляется в течение периода его реализации путем отчетов членов МШВР на заседаниях МШВР через общее согласование путем открытого голосования и оформляется протоколом.

4.4. Изменения и дополнения в Положение о МШВР принимаются на заседаниях МШВР путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются постановлением (распоряжением) главы МО – руководителя администрации.

4.5. Положение о МШВР и протоколы заседаний МШВР подлежат публикации на официальном сайте администрации МО.

Приложение 1 к Положению о МШВР МО МР «Удорский»

Порядок формирования и организации начала деятельности муниципального штаба воспитательной работы

№ п/п	Шаг	Действия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1.	Создание МШВР МО МР «Удорский»	Разработка Положения о муниципальном штабе воспитательной работы МО МР «Удорский»	До 02 октября 2023 года	Управление образования АМР «Удорский»	Постановлением администрации МО МР «Удорский» утверждено Положение о муниципальном штабе воспитательной работы МО МР «Удорский»
2.	Обнародование НПА	Размещение на сайте администрации МО МР «Удорский» постановления о создании МШВР	До 07 октября 2023 года	Отдел информационно-коммуникационных систем администрации МР «Удорский»	Постановление администрации МО МР «Удорский» о создании МШВР размещено на сайте администрации МО МР «Удорский»
3.	Анализ кадрового ресурса структурных подразделений администрации МР «Удорский»	Направление запросов в Отдел физической культуры, спорта и туризма АМР «Удорский», Отдел культуры и национальной политики АМР «Удорский» для целей определения специалистов в области воспитания, которых необходимо включить в МШВР	До 02 октября 2023 года	Управление образования АМР «Удорский»	Направлены запросы в структурные подразделения администрации МР «Удорский»
4.	Анализ социальных партнеров	Направление запросов в территориальные органы, ведомства, учреждения, государственные и общественные организации для целей определения потенциальных социальных партнёров, необходимых для построения воспитательной системы МО	До 02 октября 2023 года	Управление образования АМР «Удорский»	Направлены запросы в территориальные органы, ведомства, учреждения, государственные и общественные организации
5.	Подтверждение	Направление в адрес Управления	До 10 октября	Руководители	Получены согласия о включении

	участия в ШВР представителей структурных подразделений администрации МР «Удорский» и социальных партнеров	образования АМР «Удорский» писем с информацией о возможности войти в состав муниципального ШВР	2023 года	структурных подразделений администрации МР «Удорский», организаций социальных партнеров	в состав муниципального ШВР
6.	Формирование МШВР	Направление в адрес заместителя главы администрации МО МР «Удорский» по социальным вопросам письма с информацией о кандидатурах на включение в состав муниципального ШВР	До 11 октября 2023 года	Управления образования АМР «Удорский»	В адрес заместителя главы администрации МО МР «Удорский» по социальным вопросам направлено письмо с информацией о кандидатурах на включение в состав МШВР
		С учетом имеющихся ресурсов сформировывать состав МШВР	До 15 октября 2023 года	Заместитель главы администрации МО МР «Удорский» по соц. вопросам	Издано постановление (распоряжение) об утверждении состава МШВР
	Ознакомление с составом МШВР	Разместить на сайте администрации МО МР «Удорский» постановление (распоряжение) о создании МШВР	До 15 октября 2023 года	Заместитель главы администрации МО МР «Удорский» по соц. вопросам Отдел ИКТ АМР «Удорский»	Члены МШВР ознакомлены с постановлением (распоряжением). Постановление (распоряжение) размещено в свободном доступе
	Проведение первого заседания МШВР	Провести первое заседание МШВР с выбором заместителя председателя МШВР и секретаря, составлением плана работы на учебный/календарный год.	Не позднее 20 октября 2023 года	Заместитель главы администрации МО МР «Удорский» по социальным вопросам	Путем открытого голосования большинством голосов выбран заместитель председателя МШВР и секретарь. Составлен план работы на учебный или календарный год.