



**«Удора» муниципальной районной администрации вельдан веськӧдланін  
Управление образования администрации муниципального района «Удорский»**

**ПРИКАЗ**

**с. Кослан**

от « 22 » мая 2020 года

**№ 01-06/316**

**Об организации деятельности экспертной рабочей группы  
по внедрению целевой модели наставничества**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 13.05.2020 г № 334 «Об организации внедрения методологии (целевой модели) наставничества на территории Республики Коми», в целях координации внедрения муниципальной составляющей целевой модели наставничества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об экспертной рабочей группе по внедрению целевой модели наставничества (далее – экспертная группа по наставничеству) согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - 1.2. Состав экспертной группы по наставничеству согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Экспертной рабочей группе (председатель – Виценко М.Д.) осуществлять функции муниципального координатора по внедрению целевой модели наставничества (далее – ЦМН) в системе общего, дополнительного образования Удорского района в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №Р-145 (далее – рекомендации).
3. Районному методическому кабинету (Волощук Е.М.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Виценко М.Д.

Начальник Управления образования

Е.Г. Осипова

## **Положение об экспертной рабочей группе по внедрению Целевой модели Наставничества**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности экспертной рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества (далее - ЦМН) на территории Удорского района по отрасли «Образование» в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы» (далее - экспертная группа по наставничеству).

1.2. Экспертная группа по наставничеству создается Управлением образования администрации муниципального района «Удорский» (далее – Управление образования) и является совещательным, консультативно-экспертным органом.

1.3. В состав экспертной группы по наставничеству входят представители Управления образования, кураторы по наставничеству от образовательных организаций Удорского района.

1.4. Управление образования выступает как муниципальный координатор внедрения ЦМН:

1.4.1. организует методическую, экспертно-консультационную, информационную поддержку участников внедрения ЦМН с учетом предложений (решений) экспертной группы по наставничеству;

1.4.2. содействует распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся и педагогов образовательных организаций Удорского района;

1.4.3. организует сбор результатов мониторинга показателей эффективности внедрения ЦМН;

1.5. В своей деятельности экспертная группа по наставничеству руководствуется законодательством об образовании, методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №Р-145.

1.6. Цель деятельности экспертной группы по наставничеству - эффективная организация внедрения ЦМН на территории Удорского района в системе общего, дополнительного образования.

1.7. Задачи деятельности экспертной группы по наставничеству:

1.7.1. выработка предложений по совершенствованию муниципальной составляющей ЦМН в системе образования Удорского района;

1.7.2. координация деятельности организаторов и участников внедрения ЦМН;

1.7.3. рассмотрение предложений организаторов и участников ЦМН по совместному использованию инфраструктуры системы общего, дополнительного образования в целях внедрения ЦМН;

1.7.4. содействие привлечению к реализации наставнических программ образовательных организаций; предприятий и организаций района; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья

деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

1.7.5. внесение предложений по нормативно-правовому обеспечению внедрения ЦМН;

1.7.6. оценка эффективности внедрения ЦМН, результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях.

1.8. Экспертная группа по наставничеству осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Порядок организации деятельности экспертной группы по наставничеству**

2.1. Заседания экспертной группы по наставничеству проводятся не реже одного раза в полугодие.

2.2. Состав экспертной группы по наставничеству утверждается приказом Управления образования.

2.3. Заседание экспертной группы по наставничеству считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 участников от общего количества состава.

2.4. Заседания экспертной группы по наставничеству могут проводиться в очной и заочной формах, а также с применением дистанционных технологий.

2.5. В отсутствие председателя экспертной группы по наставничеству работой группы руководит заместитель председателя экспертной группы по наставничеству.

2.6. Председатель/заместитель председателя экспертной группы по наставничеству:

2.6.1. руководит деятельностью экспертной группы по наставничеству

2.6.2. определяет дату проведения заседания и повестку дня, приглашенных (при необходимости) на заседание лиц;

2.6.3. имеет право решающего голоса при рассмотрении вопросов на заседаниях экспертной группы по наставничеству;

2.6.4. выносит решения для исполнения организациями по компетенции.

2.7. Секретарь экспертной группы по наставничеству:

2.7.1. ведет протоколы заседаний;

2.7.2. извещает членов экспертной группы по наставничеству о проведении заседаний, направляет им необходимые материалы по повестке дня;

2.7.3. формирует повестку дня на основе предложений членов экспертной группы по наставничеству;

2.7.4. приглашает по поручению председателя/заместителя председателя иных участников/экспертов/представителей предприятий и организаций на заседания экспертной группы по наставничеству;

2.8. Члены экспертной группы по наставничеству:

2.8.1. вносят предложения по формированию повестки дня заседания с предоставлением необходимых материалов;

2.8.2. заблаговременно извещают о возможности присутствия/отсутствия на заседаниях экспертной группы по наставничеству. В случае невозможности члена экспертной группы присутствовать на заседании он может направить председателю экспертной группы по наставничеству свои предложения и замечания по существу

рассматриваемых вопросов, которые могут быть рассмотрены на заседании и учтены при принятии решения;

2.8.3. вносят предложения, направленные на эффективную организацию деятельности по внедрению ЦМН, в соответствии с задачами деятельности экспертной группы по наставничеству;

2.8.4. предлагают проекты решений по вопросам, рассматриваемым в ходе проведения заседаний экспертной группы по наставничеству;

2.8.5. вносят предложения и согласовывают темы и содержание обучающих мероприятий в сфере внедрения ЦМН и обучения наставников и кураторов;

2.8.6. организуют/обеспечивают выполнение протоколов заседаний рабочей группы по наставничеству и направляют информацию/документы об их исполнении в установленные сроки;

2.9. решения экспертной группы по наставничеству в течение пяти рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколом, который представляется секретарем экспертной группы на подпись председателю (заместителю председателя экспертной группы) экспертной группы и в течение трех дней с даты подписания направляется всем участникам экспертной группы.

Состав экспертной рабочей группы  
по внедрению целевой модели наставничества

- Виценко М.Д.                      заместитель начальника Управления образования администрации муниципального района «Удорский» (председатель);
- Орехова Л.И.                      заведующий отделом развития общего образования Управления образования администрации муниципального района «Удорский» (заместитель председателя);
- Волощук Е.М.                      заведующий районным методическим кабинетом Управления образования администрации муниципального района «Удорский» (секретарь).

Члены экспертной рабочей группы:

- Игнатова Э.И.                      заведующий сектором воспитания, дополнительного образования и молодежной политики Управления образования администрации муниципального района «Удорский»;
- Васильева О.В.                      главный специалист сектора воспитания, дополнительного образования и молодежной политики Управления образования администрации муниципального района «Удорский»;
- Слободянюк И.А.                      директор МОУ «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»;
- Жилина О.Н.                      заместитель директора по учебно-воспитательной работе МУДО «Дом детского творчества»;
- Будрина Е.А.                      заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Шконда И.А.                      социальный педагог МОУ «Косланская средняя общеобразовательная школа».