АЛГОРИТМ
действий для приема в порядке перевода учащегося в другую общеобразовательную организацию:

1. Родители (законные представители) обращаются в выбранную организацию с **запросом о наличии свободных мест**, в том числе с использованием сети Интернет:

- информация о вакантных местах размещается на официальных сайтах образовательных организаций специальном разделе «Сведения об образовательной организации» / «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- информация доступна при подаче заявления через портал Госуслуг (при отсутствии мест система уведомит об этом).

2. После получения положительного ответа необходимо **подать заявление об отчислении** из исходной организации, в котором в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

3. Получить личное дело с отметкой о выбытии и табель успеваемости за истекший период учебного года, заверенный подписью директора и печатью школы.

4. Подать заявление в выбранную организацию одним из способов:

- в электронной форме через портал Госуслуг (раздел Дети. Образование);
- лично;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Предоставить в выбранную организацию **личное дело** и табель успеваемости (п.3).

Для приема в порядке перевода **в профильные классы** (10-11 класс) необходимо пройти отбор в соответствии с локальным актом образовательной организации.

Приказ о зачислении принимающая организация издает в течение 3-х рабочих дней.