



**«Удора» муниципальной районлөн администрацияса велёдан веськөдланін
Управление образования администрации муниципального района «Удорский»**

ПРИКАЗ

с. Кослан

от « 28 » апреля 2025 года

№ 01-06/ 313

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в летний каникулярный период в 2025 году**

Руководствуясь федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Администрации МР «Удорский» от 03.03.2025 г. № 178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МО МР «Удорский» в 2025 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период в 2025 году, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. план организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (ДОЛ), лагерей труда и отдыха (ЛТО), подведомственных Управлению образования администрации МР «Удорский» в летний период 2025 года (приложение № 1 к настоящему приказу);
 - 1.2. перечень образовательных организаций, участвующих в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на 2025 год (приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 1.3. Плановые показатели по охвату детей в ДОЛ, ЛТО в летний каникулярный период 2025 года (приложение № 3 к настоящему приказу).
 - 1.4. Памятку по организации лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха на базе образовательного учреждения (приложение № 4 к настоящему приказу).
2. Руководителям муниципальных организаций, организующих ДОЛ, ЛТО:
 - 2.1. обеспечить:
 - 2.1.1. контроль за своевременной подготовкой и проведением ДОЛ, ЛТО в летний каникулярный период с неукоснительным соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно - эпидемиологических требований (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней");
 - 2.1.2. своевременное проведение мероприятий, направленных на получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемых организациями отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2.1.3. направление уведомления за 1 месяц до открытия лагеря в адрес территориального отдела ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в Усть-Вымском районе» (приложение № 5 к настоящему приказу);

2.1.4. выполнение плановых показателей по охвату детей в ДОЛ, ЛТО в летний каникулярный период 2025 года;

2.1.5. прием и обработку заявлений в ДОЛ в подсистеме «Е–услуги. Образование»;

2.1.6. своевременное заключение договоров на:

- проведение акарицидных и дератизационных обработок;

- поставку продуктов питания и организацию питания в лагерях в т.ч. качественными безопасными продуктами и обеспечение детей полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах;

- медицинское обслуживание в ДОЛ, ЛТО (между образовательной организацией и ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница»)

2.1.7. назначение из числа педагогических работников образовательной организации начальника ДОЛ, ЛТО; утверждение штатного расписания и списочный состав сотрудников ДОЛ, ЛТО;

2.1.8. разработку и утверждение программы воспитательной работы, календарно-тематические планы ДОЛ, ЛТО и размещение их на сайте образовательной организации во вкладке «Сведения об Организации отдыха детей и их оздоровлении».

2.1.9. проведение профильных смен патриотической направленности, «Движения Первых»;

2.1.10. включение в план работы ДОЛ, ЛТО мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие гражданских и военно-патриотических качеств личности, безопасности дорожного движения, тематических дней, посвященных 80-летию Победы в ВОВ, 100-летию МДЦ «Артек», туристические маршруты, экскурсии направленные на ознакомление обучающихся с историей, культурой, традициями и природой родного края, Дни единых действий Движения Первых и др.

2.1.11. максимальный охват (100 %) детей, состоящих на всех видах профилактического учета;

2.1.12. первоочередную доступность мест в лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, с ограниченными возможностями здоровья, детей граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации, сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации, МЧС, Росгвардии;

2.1.13. своевременное предоставление в Управление образования документов, необходимых для актуализации сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми на 2025 год;

2.1.14. эффективное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний каникулярный период;

2.1.15. торжественное открытие ДОЛ, ЛТО на базах образовательных учреждений.

2.2. осуществлять прием детей в ДОЛ, ЛТО при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями;

2.3. привести нормативно-правовую базу по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время в соответствии с действующим законодательством;

2.4. не допускать открытия детских лагерей без получения разрешительных документов, выданных территориальным отделом Роспотребнадзора в установленном законодательством порядке;

2.5. организовать работу комиссии по оценке готовности с привлечением представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

2.6. предоставить в сектор воспитания, дополнительного образования (на электронный адрес sektor.vrimp@yandex.ru) следующие документы:

в срок до 16 мая 2025 года:

- договор на медицинское обслуживание в ДОЛ, ЛТО с актуализированными сроками действия;
- приказ об организации ДОЛ; ЛТО;
- программу воспитательной работы, календарно-тематический план ДОЛ, ЛТО;
- списки детей ДОЛ, ЛТО с указанием категории,
- список сотрудников с информацией об отсутствии судимости (приложение № 6 к настоящему приказу);

по окончании смены:

- оценку эффективности оздоровления детей в условиях детского оздоровительного лагеря;
- отчет о работе детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей/лагеря труда и отдыха (приложение № 7,8 к настоящему приказу);
- отчет о результатах работы посещения маршрутов познавательного туризма (приложение № 9 к настоящему приказу);
- **до 1 сентября статотчет 1 – ОЛ.**

2.7. разместить информацию по организации ДОЛ, ЛТО на сайте учреждения (наименование лагерей, сроки работы, паспорта лагерей, перечень документов, необходимых для зачисления детей в лагерь).

3. Руководителям образовательных организаций, участвующих в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на 2025 год обеспечить неукоснительное соблюдение трудового законодательства при организации временной занятости несовершеннолетних, уделив особое внимание детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим в КПДН, ГПДН, детям из семей безработных граждан, детям из малообеспеченных, неполных и многодетных семей;

4. И.о. директора МОУ «Важгортская СОШ» (Калинина И.В.) обеспечить организацию малозатратных форм отдыха и занятости детей в летний каникулярный период на базе образовательной организации: площадки кратковременного пребывания, походы, клубы выходного дня и др.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. включить в планы работы на летний период мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, предупреждение несчастных случаев, безопасного поведения, мероприятия, посвященные памятным датам истории России, Республики Коми;

5.2. усилить контроль за соблюдением техники безопасности при проведении спортивных соревнований, подвижных игр, упражнений на спортивных снарядах;

5.3. уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра на воде и вблизи водоемов, а также иных травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей;

5.4. организовать работу по освещению в СМИ, на официальных страничках образовательных организаций информацию о деятельности организации в летний период;

5.5. незамедлительно информировать Управление образования о несчастных случаях и проблемах с детьми, возникающих в летний каникулярный период;

5.6. назначить ответственных и обеспечить персонифицированный учет детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью в летний каникулярный период;

6. Сектору воспитания, дополнительного образования и молодежной политики:

6.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

- своевременным оформлением санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

- своевременным предоставлением документов от образовательных организаций, организующих ДОЛ, ЛТО необходимых для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми;

- организацией отдыха, оздоровления и временной трудовой занятостью детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также из семей, находящихся в социально опасном положении, взаимодействуя со всеми субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.2. разработать план проведения выездных проверок по организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха с участием представителей государственных надзорных органов;

6.3. обеспечить выполнение обязательств по исполнению соглашения с Государственным автономным учреждением Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детей и молодежи» в 2025 году;

6.4. освещать в средствах массовой информации вопросы организации летнего отдыха детей и подростков, в том числе о местах, условиях и особенностях отдыха в текущем году, предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Коми и южной полосы России.

6.5. своевременно предоставлять отчетно-статистическую и аналитическую информацию о ходе летней оздоровительной кампании и её итогах с использованием «АРИМСО» в сроки, установленные Министерством образования и науки Республики Коми.

7. МУ «ЦБ № 1» (Ванеевой В.А.) произвести среди образовательных организаций распределение средств местного бюджета и средств субсидии из бюджета РК, предусмотренных на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей на 2025 год.

8. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.М. Волощук

**План организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,
лагерей труда и отдыха на территории МО МР «Удорский» в летний период 2025 года**

№	Образовательные организации	Сроки смен	Продолжительность смены (кол-во дней)	Всего детей
Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (ДОЛ)				
1	ДОЛ на базе МОУ «Косланская СОШ»	02.06.2025 – 20.06.2025	13	45
2	ДОЛ на базе МОУ «Усогорская СОШ с УИОП»	02.06.2025 – 20.06.2025	13	50
3	ДОЛ на базе МУДО «Дом детского творчества» пгт. Усогорск	02.06.2025 – 20.06.2025	13	50
		04.08.2025 – 15.08.2025	10	35
4	ДОЛ на базе МОУ «Чернутьевская СОШ»	16.06.2025 – 27.06.2025	10	25
5	ДОЛ на базе МОУ «Ёдвинская СОШ»	09.06.2025 – 20.06.2025	10	20
6	ДОЛ на базе МОУ «Благодеевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова»	23.06.2025 – 04.07.2025	10	30
7	ДОЛ на базе МОУ «Глотовская ООШ»	30.05.2025 – 11.06.2025	10	20
8	ДОЛ на базе МОУ «Междуреченская СОШ»	01.07.2025 – 14.07.2025	10	30
9	ДОЛ на базе МОУ «Пысская ООШ»	16.06.2025 – 27.06.2025	10	20
10	МУДО «Удорская спортивная школа»	02.06.2025 – 20.06.2025	13	31
		04.08.2025 – 15.08.2025	10	19
Лагерь труда и отдыха (ЛТО)				
1	ЛТО на базе МОУ «Косланская СОШ»	02.06.2025 – 20.06.2025	13	15
2	ЛТО на базе МОУ «Усогорская СОШ с УИОП»	02.06.2025 – 20.06.2025	13	15
3	ЛТО на базе МОУ «Междуреченская СОШ»	01.07.2025 – 14.07.2025	10	10
Всего в летний период:				415

Утвержден
приказом Управления образования АМР «Удорский»
от 28.04.2025 г. № 01-06/313
приложение № 2

**Перечень образовательных организаций,
участвующих в организации временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет на 2024 год**

№	Образовательная организация	2025 год план (кол-во чел)			
		июнь	июль	август	всего
1.	МОУ «Усогорская СОШ с УИОП», из них	15	0	0	15
	- лагерь труда и отдыха	<i>15</i>	<i>0</i>		
2.	МОУ «Косланская СОШ», из них	15	0	0	15
	- лагерь труда и отдыха	<i>15</i>			
3.	МОУ «Междуреченская СОШ», из них	0	10	0	10
	- лагерь труда и отдыха		<i>10</i>	<i>0</i>	
	ВСЕГО	30	10	0	40

**Плановые показатели по охвату детей в ДОЛ, ЛТО
в летний каникулярный период 2025 года**

№	Образовательные организации	Всего детей	Охват детей, состоящих на профучетах, семьи СОП	Охват детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Охват детей категории ТЖС
Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (ДОЛ)					
1	ДОЛ на базе МОУ «Косланская СОШ»	45	2	1	15
2	ДОЛ на базе МОУ «Усогорская СОШ с УИОП»	50	15	4	15
3	ДОЛ на базе МУДО «Дом детского творчества» пгт. Усогорск	85	5	4	20
4	ДОЛ на базе МОУ «Чернутьевская СОШ»	25	2	1	8
5	ДОЛ на базе МОУ «Ёдвинская СОШ»	20	1	1	3
6	ДОЛ на базе МОУ «Благодеевская СОШ имени Героя России А.А. Власенкова»	30	6	1	10
7	ДОЛ на базе МОУ «Глотовская ООШ»	20	-	-	2
8	ДОЛ на базе МОУ «Междуреченская СОШ»	30	2	1	10
9	ДОЛ на базе МОУ «Пысская ООШ»	20	1	2	3
Лагерь труда и отдыха (ЛТО)					
1	ЛТО на базе МОУ «Косланская СОШ»	15	5	1	5
2	ЛТО на базе МОУ «Усогорская СОШ с УИОП»	15	5	1	5
3	ЛТО на базе МОУ «Междуреченская СОШ»	10	3	1	5

Уведомление

наименование юридического лица
информирует о том, что в период летних каникул 2025 г. и планирует открытие
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха)
на базе

в период:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Количество детей всего _____,

Режим работы лагеря _____

Количество работников, привлекаемых в ДОЛ (ЛТО) всего _____ чел.

Из них:

Руководителей и административного персонала _____

Педагогических работников _____

Медицинских работников _____

Тех. персонал _____

Инструкторы по физической культуре _____

Работники пищеблока (повара, посудомойки, кухонные
работники) _____

Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации (%) _____

Список детей
лагеря с дневным пребыванием/лагеря труда и отдыха/трудового объединения
« _____ », организованного на базе _____
с _____ 2025 г.

	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Социальный статус (категория)	Подтверждающий документ, реквизиты
1					
2					

Количество детей, имеющих страховку _____.

Категории детей:

Дети-сироты – сир.

Дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые) – оп.

Дети с ограниченными возможностями здоровья – инв.

Одарённые дети – од.

Дети из малообеспеченных семей – м/о

Дети из многодетных семей – м/д

Дети из семей участников СВО – СВО

Дети, состоящие на внутришкольном контроле - ВШК

Дети, состоящие на учёте в - КПДН

Дети, состоящие на учёте в отделении полиции - ГПДН

Другие – не относятся ни к одной из вышеперечисленных категорий

Если ребёнка можно отнести к нескольким категориям, указываем все категории

Список сотрудников с информацией об отсутствии судимости.

Учреждение _____

№	ФИО	Должность по основной работе	Должность в летний период	Период работы в ДОЛ, трудовых бригадах	справка о наличии/отсутствии судимости (указать №, дату выдачи справки)
1.					
2.					
3.					
4.					

ОТЧЕТ
о работе трудовых объединений
Образовательная организация _____

Количество детей		Из них по категориям:										
		Дети-сироты	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети с ОВЗ	Дети - инвалиды	Дети из малоимущих семей	Дети из семей участников в СВО	Дети из многодетных семей	Одаренные дети (те, которые состоят в Реестре одаренных)	Дети, состоящ, на ВШУ (за искл. н/с, состоящ. на учете ТКПДН, ОПДН)	Дети, состоящ на учете в ТКПДН (за искл. н/с, состояю на учете в ОПДН, ВШУ)	Другие
по плану	факт											

ФИО руководителя трудового объединения (ТО)	Какие работы выполнены ребятами за период пребывания в ТО	Каковы конкретные результаты труда	Наиболее интересные досуговые мероприятия	ссылка о деятельности ТО на интернет ресурсы

Количество работников, привлекаемых к ТО всего _____ чел.
Из них:
 Руководителей и административного персонала _____
 Педагогических работников _____
 Тех. персонал _____

ОТЧЕТ
о работе детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей/лагеря труда и отдыха

Образовательная организация _____
Сроки проведения ДОЛ/ЛТО _____

Количество детей		Из них по категориям:										
		Дети-сироты	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети с ОВЗ	Дети - инвалиды	Дети из малоимущих семей	Дети из семей участников в СВО	Дети из многодетных семей	Одаренные дети (те, которые состоят в Реестре одаренных)	Дети, состоящ. на ВШУ (за искл. н/с, состоящ. на учете ТКПДН, ОПДН)	Дети, состоящ на учете в ТКПДН (за искл. н/с, состояю на учете в ОПДН, ВШУ)	Другие
по плану	факт											

ФИО начальника ДОЛ	Профиль лагеря	Краткая информация о деятельности лагеря (ссылка на интернет ресурсы)
<p>Количество работников, привлекаемых в ДОЛ всего _____ чел.</p> <p><u>Из них:</u></p> <p>Руководителей и административного персонала _____</p> <p>Педагогических работников _____</p> <p>Медицинских работников _____</p> <p>Тех. персонал _____</p> <p>Инструкторы по физической культуре _____</p>		

Отчет
по лагерю _____ за _____ месяц 2025 г.

Наименование показателя	По плану	факт
Количество групп		
Количество детей		
Количество рабочих дней		
Сумма на питание всего		
Стоимость питания 1 детодня		
Утвержденный размер родвзноса		
Сумма полученных родвзносов (всего)		
В том числе на:		
- культмассовые расходы		
- сан.гигиенические средства		
- медикаменты		
- страхование		
Другое (указать)		
Всего расходов		

Руководитель МОУ

Перечень документов по ДОЛ в Централизованную бухгалтерию

Наименование документов	Принято количество
1 Приказ об открытии лагеря (экспедиции) с утверждением размера целевого родительского взноса.	
2 План (программа) работы лагеря (экспедиции).	
3 Договор с поставщиком.	
4 Табель посещаемости детей.	
5 Табель рабочего времени работников с расчетом ФОТ.	
6 Накопительная ведомость по приходу продуктов питания.	
7 Накопительная ведомость по расходу продуктов питания.	
8 Ежедневное меню (подписанное руководителем лагеря (экспедиции)).	
9 Авансовые отчеты со всеми подтверждающими документами.	

Документы сдал

Документы принял

Информация о результатах работы посещения маршрутов познавательного туризма/экскурсий

Количество туристских маршрутов, экскурсий	(количество обучающихся), чел.	Название туристского маршрута	Краткое описание маршрута, его направленность	Ссылки на размещении информации о маршруте в Интернет-ресурсах, местных СМИ